

APPEL A PROPOSITIONS

2I REGION GRAND EST

POEC 2021

**Métier d'Opérateur(trice) fabrication
Chimie**

Moselle (57) – Saint Avoird

Date de publication : **03/05/2021**

Date limite de dépôt des candidatures : **31/05/2021**

Envoi électronique aux adresses suivantes : s.rouyer@opco2i.fr

SOMMAIRE

1. REGLEMENT DE LA CONSULTATION.....	3
2. CONTEXTE.....	4
2.1. Présentation OPCO 2i.....	4
2.2. Contexte territorial.....	4
2.3. La POEC.....	5
3. OBJET DE LA CONSULTATION	6
3.1. L’action de formation	6
3.2. Méthodologie et livrables attendus	7
3.2.1 Organisation de l’action de formation	7
3.2.2. Public visé	8
3.2.3 Partenariat avec Pôle Emploi.....	9
3.3. Pilotage et suivi des travaux	9
3.4. Modalités de financement.....	10
3.5. Conditions d’annulation de l’action de formation.....	10
3.6. Engagements du prestataire	11
4. MODALITES ET CRITERES DE SELECTION	13
4.1 Modalités de réponses des candidats	13
4.2. Critères de sélection des candidats.....	13

1. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Pouvoir adjudicateur : OPCO 2I

Voir article dédié à la présentation de l'OPCO 2i et par **délégation 2i Grand Est**.

Marché à procédure adaptée.

La consultation est passée sous forme d'une procédure adaptée conformément aux dispositions des articles 42 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et l'article 28 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Vu l'avis relatif aux contrats de la commande publique ayant pour objet des services sociaux et autres services spécifiques - NOR: ECOM1831822V (JORF n°0077 du 31 mars 2019 - texte n° 83 / Annexe 3 du code de la commande publique).

Il s'agit d'un marché mono attributaire.

Modalité de dépôt des offres :

Par courrier électronique à s.rouyer@opco2i.fr

Date limite de réception des offres :

31/05/2021

Référents pour les renseignements complémentaires :

Sabine ROUYER - 2I GRAND EST

06 27 16 12 42

Format de la réponse attendue :

- Le format de réponse doit être rédigé au format Word, il devra comprendre à minima :
- Une proposition de tarification unitaire (par exemple, par heure stagiaire),
- Méthodologie (maximum de 5 pages),
- Durée prévisionnelle de la formation,
- Les seuils minimum et maximum de stagiaires par groupe,
- Lieux de formation,
- Présentation générale de la structure,
- Programme de formation,
- CV des formateurs mobilisés sur cette action de formation.

2. CONTEXTE

2.1. Présentation OPCO 2i

Ses principales missions sont :

- Le conseil aux entreprises :
 - Assurer le financement des contrats d'apprentissage, et de professionnalisation, selon les niveaux de prise en charge fixés par les branches professionnelles
 - Assurer un service de proximité au bénéfice des TPE/PME, permettant :
 - d'améliorer l'information et l'accès des salariés de ces entreprises à la formation professionnelle ;
 - d'accompagner ces entreprises dans l'analyse et la définition de leurs besoins en matière de formation professionnelle, notamment au regard des mutations économiques et techniques de leur secteur d'activité.
 - Favoriser la transition professionnelle des salariés, notamment par la mise en œuvre du compte personnel de formation dans le cadre des projets de transition professionnelle.
- L'appui technique aux branches professionnelles, à travers :
 - La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences,
 - L'appui dans leurs missions de certification.

L'OPCO 2i assure ses missions de proximité, à travers 12 délégations régionales.

2.2. Contexte territorial

L'entreprise AFYREN spécialisée dans la fabrication d'acides organiques (chimie verte) implante son site de production AFYREN NEOXY sur la plateforme de Carling - SAINT AVOLD (57).

Dans cette perspective, l'entreprise doit recruter 60 personnes d'ici 2022 dont 20 opérateurs de production : 14 pour la fermentation, la concentration et le séchage ; et 7 pour la distillation.

S'agissant de métiers nécessitant des connaissances dans le domaine de la Chimie, notamment pour les postes en distillation, et le territoire disposant de très peu de profil disponible (peu d'écoles, concurrence entre industries chimiques sur le secteur), 2i GRAND EST pour répondre à la demande d'AFYREN NEOXY, en partenariat avec France CHIMIE, Pôle Emploi et la Région GRAND EST, a pris la décision de mettre en place une POE Collective « **Opérateur de fabrication Chimie – Socle de compétences** »

Cette action spécifique est articulée autour des objectifs opérationnels suivants :

Répondre aux besoins d'une entreprise industrielle du département de la **Moselle** sur le métier en tension **d'opérateur(trice) fabrication Chimie**

Au regard des contraintes et de la technicité requise sur ce métier, les candidats à l'entrée de la POEC devront disposer des savoirs de bases, notamment en calculs, écriture et lecture.

Par ailleurs, ils devront disposer du permis B et d'un moyen de locomotion pour se rendre en formation et en entreprise.

Le parcours de formation sera adapté aux besoins de cette entreprise et selon le niveau initial des stagiaires.

Les personnes devront à l'issue de la formation avoir acquis les savoir-faire techniques suffisants pour occuper **un emploi direct** dans les entreprises du secteur ou poursuivre en **alternance**.

En conséquence, nous souhaitons former **une vingtaine de demandeurs d'emploi au Socle de compétences d'opérateur(trice) Fabrication Chimie** pour répondre aux besoins en compétences à court et moyen termes de ce territoire.

2.3. La POEC

La POE collective a été créée par la Loi Cherpion du 28 juillet 2011.

Elle permet à plusieurs demandeurs d'emploi de bénéficier d'une formation nécessaire à l'acquisition des compétences requises pour occuper des emplois correspondant à des besoins identifiés par une branche professionnelle.

La POE collective s'adresse aux demandeurs d'emplois inscrits à Pôle Emploi, indemnisés ou non.

Le parcours de formation est d'un maximum de 400 heures incluant, le cas échéant, une période d'immersion en entreprise d'une durée ne pouvant dépasser le tiers de la durée totale du parcours.

Le texte de la loi précise qu'à l'issue de l'action de formation, le contrat de travail pouvant être conclu est :

- un contrat à durée indéterminée
- un contrat à durée déterminée de douze mois minimums
- un contrat de professionnalisation de douze mois minimums
- un contrat d'apprentissage

Les actions visées dans le présent cahier des charges seront financées avec le soutien du Plan d'Investissement dans les compétences (PIC).

3. OBJET DE LA CONSULTATION

3.1. L'action de formation

Cette formation s'adresse à un public de demandeurs d'emploi susceptibles de présenter les aptitudes nécessaires pour intégrer cette formation et dans un second temps, une entreprise industrielle.

Dans ce cadre, des partenariats de longue durée sont instaurés entre les branches professionnelles et les services pour l'emploi, notamment Pôle Emploi qui propose de mettre en œuvre la MRS (Méthode de Recrutement par Simulation) et de déceler les habiletés des personnes à appréhender les gestes professionnels et à évoluer dans un métier donné. Cette phase est aussi l'occasion d'effectuer une présélection et d'identifier leur potentiel à se former au métier.

Dans un second temps, les entreprises intéressées par le dispositif seront mobilisées pour procéder à la sélection finale des demandeurs d'emploi.

Dans ce cadre, l'organisme de formation s'engage à :

- Réaliser et organiser le recrutement des stagiaires,
- Assurer la mise en relation avec les entreprises ayant un besoin
- Etablir la liste des stagiaires intégrant la formation et la communiquer à l'OPCO2I et Pôle Emploi au plus tard 15 jours avant le démarrage de l'action de formation
- Assurer le suivi des stagiaires avant, pendant et après la formation
- Organiser et assurer le suivi de l'action de formation en proposant un parcours de formation détaillé et adapté aux besoins des entreprises et du territoire

Opérateur(trice) fabrication Chimie : socle de compétences	
Public visé	Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisé ou non.
Effectif :	20 à 24 places
Durée estimée de la POEC (en heures/stagiaire)	343 h maximum

Lieu de la formation	MOSELLE – 57 – SECTEUR SAINT AVOLD
Date de début et fin du parcours	<u>22/09/2021 à fin décembre 2021</u>

Les actions de formations à réaliser dans le cadre du présent marché doivent obligatoirement se dérouler **dans le département de la Moselle.**

3.2. Méthodologie et livrables attendus

3.2.1 Organisation de l'action de formation

- Phase d'acquisition des connaissances et des compétences professionnelles

Une phase de formation en centre doit être prévue permettant d'acquérir les connaissances et compétences professionnelles requises pour l'exercice du métier visé.

L'organisme de formation devra être en mesure d'individualiser le parcours de formation en fonction de la mixité du public accueilli.

- Phase de stage en entreprise

Une période de stage en entreprise permettant de renforcer les compétences acquises en formation théorique sera mise en place dans la limite de **30 %** de la durée totale de l'action POEC.

L'organisme de formation est chargé de mettre en relation les bénéficiaires avec les entreprises du bassin disposant de besoins en recrutement sur ces métiers et s'assurer de leur placement. Pour ce faire, l'organisme de formation mobilisera l'ensemble des outils et partenariats dont il dispose.

Pendant cette période, un **suivi sera réalisé par l'organisme de formation** retenu afin de permettre l'individualisation du contenu en fonction de la progression du bénéficiaire. L'organisation pédagogique devra prévoir des temps d'observation sur le poste de travail en entreprise, des temps permettant l'acquisition de gestes professionnels.

NB : les heures de stage en entreprise ne sont pas comptabilisées dans le cursus de formation théorique et ne feront donc pas l'objet d'une prise en charge par l'OPCO2I

- **Accompagnement des stagiaires sur l'acquisition des savoir-être**

Il sera nécessaire de prévoir un accompagnement des stagiaires sur les questions notamment de savoir-être en entreprise et en centre de formation. Un soutien individuel et personnalisé, doit être mis en place, si cela s'avère nécessaire.

Les stagiaires seront informés de cette modalité lors des entretiens de sélection.

- **Capacité d'accueil et délai d'affectation des locaux**

Pour rappel l'aménagement des locaux proposés pour l'exécution des actions de formation doit être conforme aux règles en vigueur en matière de conditions d'hygiène et de sécurité pour l'accueil des bénéficiaires de ces actions de formation. Ces locaux doivent avoir une capacité d'accueil suffisante au regard du nombre de bénéficiaires à prendre en charge au titre du présent marché.

Dans le contexte sanitaire liée au COVID-19, l'organisme de formation devra appliquer le protocole sanitaire adéquat et s'assurer de son application durant la période de stage en entreprise.

Dans le cas où la situation sanitaire l'exigerait, l'organisme de formation s'engage à organiser tout ou partie de la formation en distanciel.

- **Moyens matériels**

Les candidats devront disposer, pour la phase d'acquisition des connaissances et des compétences professionnelles, de tout le matériel et moyens professionnels en lien avec leur projet de formation :

- Spécificité des moyens et matériels au regard de ce qui se pratique dans les entreprises
- Matériel en quantité suffisante, au regard du nombre de stagiaires en formation.

3.2.2. Public visé

- Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisés ou non,
- intéressés par le métier et disposant d'un projet validé,
- maîtrise les savoirs de base, notamment en calculs, écriture et lecture
- **Idéalement première formation ou expérience dans le domaine du Textile**
- Permis B et d'un moyen de locomotion pour se rendre en formation et en entreprise

La sélection des candidats se fera par l'intermédiaire de Pôle Emploi, du centre de formation retenu et des entreprises si cela s'avère possible.

Cette sélection comportera au minimum une réunion d'information collective et un entretien individuel avec chaque candidat ayant volontairement choisi de se positionner sur la formation ici désignée.

3.2.3 Partenariat avec Pôle Emploi

Le recrutement se déclinera en plusieurs étapes :

- **Informations collectives**

En partenariat avec les prescripteurs, Pôle emploi et Missions locales, plusieurs actions de recrutement seront organisées pour sélectionner les demandeurs d'emploi susceptibles d'intégrer le dispositif.

Une **campagne d'information** des besoins en recrutement sera réalisée auprès de l'ensemble des prescripteurs : agences Pôle Emploi, Missions locales, Cap Emploi (TH), Organismes de Formation, Chantiers d'Insertion, Ecoles de la deuxième chance, Mairies, Espaces Métiers, Maison de l'Emploi.

Des **Réunions d'information collective**, animées par l'entreprise, l'organisme de formation et Pôle emploi, seront organisées à destination du public demandeur d'emploi afin de les informer sur les métiers visés.

- **Etude de la candidature**

Les conseillers Pôle Emploi transmettront les dossiers de candidatures retenues.

Il s'agira d'identifier l'adéquation du profil du stagiaire avec celui attendu (prérequis – cf public visé ...)

- **Entretien individuel**

Un entretien individuel, mené par l'organisme de formation et les entreprises si cela est possible, permettra de s'assurer de la motivation du candidat et de la pertinence de son projet professionnel.

- **Evaluation pré-formatrice**

Des évaluations pré-formatrices pourront être réalisées par l'organisme de formation retenu afin d'évaluer les compétences des candidats et ainsi individualiser le parcours de formation.

3.3. Pilotage et suivi des travaux

Les représentants du Pôle Emploi, de 2I GRAND EST et de l'organisme de formation retenu se réuniront au lancement et à la fin de l'action POE Collective pour en faire un bilan et réfléchir à des pistes d'amélioration si nécessaire.

Un bilan de la formation devra être formalisé en lien avec le tuteur en entreprise et le formateur référent du stagiaire.

Le centre de formation devra veiller à communiquer sur la mise en place de cette action auprès de son réseau afin d'assurer le placement des stagiaires susceptibles d'intégrer cette formation.

Avant le démarrage de la formation, L'organisme de formation devra communiquer à Pôle Emploi et à 2I GRAND EST, la **liste nominative des participants sélectionnés (fiche navette)** ainsi que leur profil au regard de la formation en vue de la vérification de l'inscription des bénéficiaires en tant que demandeur d'emploi et de l'établissement de l'indemnisation en « AREF », en « RFPE » et du versement des AFAF, et **cela au plus tard 2 semaines avant le démarrage de la POEC**

Pendant le déroulement de la formation, l'organisme de formation devra communiquer à Pôle Emploi les **états de présence mensuels** à l'appui du versement de l'AREF et de la RFPE et le cas échéant la déclaration en cas d'accident de travail.

3.4. Modalités de financement

L'OPCO 2i répond à l'appel à projets de Pôle Emploi, pour financer les POEC 2021. C'est dans ce cadre que les actions visées dans le présent cahier des charges sont financées, avec le soutien du Plan d'Investissement dans les compétences (PIC).

En contrepartie des prestations réalisées, l'OPCO2i s/c 2I GRAND EST s'engagera à financer l'action de formation par heure de formation et par stagiaire présent.

La ou les factures établies par le dispensateur de la formation devront être libellées au nom de **L'OPCO2i et adressées à 2I GRAND EST, 4 rue PAUL LANGEVIN 57070 METZ**

Les heures devront être facturées par année civile et que les heures d'une année pourront être payées jusqu'au 31 mars de l'année suivante au plus tard.

3.5. Conditions d'annulation de l'action de formation

2I GRAND EST se réserve le droit d'annuler les actions de formation programmées en cas de défaillance totale ou partielle des cofinancements **sur fonds PIC**.

3.6. Engagements du prestataire

Au-delà des engagements du fait de la prestation, l'organisme de formation devra respecter les engagements induits par la POE Collective :

- **Rappeler le financement des POEC par l'Etat** dans le cadre du plan d'investissement dans les compétences (**PIC**) sur tout document de publicité et d'information, y compris les documents administratifs présentés aux stagiaires



- **Produire, en accompagnement de chaque facture émise, l'ensemble des pièces justificatives avec logo PIC (Plan d'Investissement dans les Compétences)** non comptables relatives à la réalisation de l'action, telles que **les feuilles d'émargement signées par demi-journée** par le formateur et les stagiaires (les certificats de réalisation sont proscrits)
- Transmettre à l'AR2i les informations utiles concernant le stagiaire, et notamment ses coordonnées mail, postales et téléphoniques pour permettre à l'OPCO 2i de suivre l'insertion du stagiaire dans l'emploi à l'issue de la POEC et six mois après.
- Renseigner les informations concernant les stagiaires sur le **logiciel KAIROS**. **Une attestation de démarrage doit être remise à l'AR2i.**
- **Optimiser l'insertion des bénéficiaires** en lien avec les AR2i, et réaliser son suivi à 6 et 12 mois.
 - En remplissant une grille que **2I GRAND EST** aura formalisée ;
 - En transmettant à **2I GRAND EST** les informations récupérées et consolidées dont notamment le **taux de placements** et la nature des contrats de travail.
- **Informers les stagiaires de la réalisation d'une enquête mail** à l'issue de la formation et 6 mois après la fin de la formation
- Garantir :
 - Un service d'accueil de qualité, des salles de formation au standard d'équipement garantissant un confort réel des stagiaires, des espaces de pause équipés ;
 - Des formateurs salariés et expérimentés dans le domaine de compétence enseigné ;
 - Des supports de cours professionnels et respectant la réglementation en vigueur en matière de droit de la copie ;
 - Un numéro de déclaration d'activité valide ;
 - Un référencement à jour sur la base du DATA DOCK.

- Permettre à tout contrôleur (collaborateur de Pôle Emploi ou organisme dûment missionné) d'accéder, en cours de réalisation des actions, aux locaux affectés à la réalisation des actions dans le cadre de visites sur place.

Pour respecter les engagements vis-à-vis de Pôle Emploi, il devra plus précisément :

- **Publier l'offre dans la base CARIF OREF au plus tard 5 semaines** avant le démarrage de la session de formation, avec le nombre exact de places de la session de formation, ainsi que les dates de réunion d'information et le nombre de places; le respect de ses obligations de communication à Pôle emploi (en tant qu'opérateur de la gestion de la liste) des données concernant le statut du demandeur d'emploi – inscription, entrée, assiduité, sortie - (décret du 9 mai 2017) en favorisant le respect de cette obligation par l'utilisation de l'appli KAIROS, interface d'échange dématérialisé entre Pôle emploi et l'organisme de formation.

KAIROS reprend les informations de la base de l'Intercarif concernant la formation ouverte (précisions techniques et fonctionnelles sur KAIROS en annexe 3 à destination de l'OPCO et de l'organisme de formation avec lequel il contractualisera si celui-ci n'est pas déjà utilisateur de KAIROS) ;

- **Rédiger systématiquement l'intitulé de la formation démarrant par « PIC »**, pour faciliter la recherche textuelle des demandeurs d'emploi sur les POEC programmées dans le cadre de cet appel à projets sur www.pole-emploi.fr/trouver ma formation, sur l'emploi store La bonne formation, sur l'appli mobile « ma formation », ainsi que la recherche des conseillers dans leur applicatif métier.
- **Délivrer systématiquement au demandeur d'emploi d'une attestation de compétences en fin de formation**, lorsque celle-ci ne donne pas lieu à un titre, certificat ou diplôme reconnu au RNCP. Cette attestation de compétences sera réalisée sur la base du référentiel des compétences édité par Pôle emploi et téléchargeable sur l'emploi store ou en annexe 5 du présent appel à projets.

Les compétences acquises par le demandeur d'emploi seront indiquées dans le bilan saisi dans KAIROS

- Partager les méthodes, pratiques ou processus innovants, lors des réunions organisées dans le cadre de l'animation nationale.

Au-delà des engagements financiers, l'OPCO 2i via sa délégation 2I GRAND EST devra respecter les engagements induits par la POE Collective :

- S'assurer de l'adéquation du projet de formation avec les besoins identifiés (branches/territoires), la situation du bénéficiaire (positionnement), et les prérequis du poste visé ;

- S'assurer de la conformité du dossier, notamment en lien avec Pôle Emploi.

4. MODALITES ET CRITERES DE SELECTION

4.1 Modalités de réponses des candidats

Les réponses doivent parvenir à 2I GRAND EST au plus tard **le 31/05/2021**

par mail à s.rouyer@opco2i.fr

ou voie postale :

2I GRAND EST

4 rue Paul LANGEVIN

57070 METZ

4.2. Critères de sélection des candidats

L'organisme prestataire sera sélectionné par **2I GRAND EST** sur les critères suivants par rapport au respect du contenu de la réponse au regard de l'appel d'offres :

- Dossier complet
- Compréhension de la demande ;
- Connaissance de l'industrie et de ses services associés, et en particulier **de la filière CHIMIE** et de ses enjeux ;
- Expérience dans l'accompagnement stratégique des entreprises (préciser les références) ;
- Capacité à mobiliser des experts si besoins (RH, industrie, etc.) et les acteurs locaux.
- Méthodologie la plus adaptée à ce type d'actions.

- Descriptif des prérequis préconisés par l'organisme
- Conditions de mise en œuvre des évaluations pré-formatives
- Moyens, outils et méthodes pédagogiques
- Détail et adéquation du programme de formation aux objectifs et publics visés
- Détail et adéquation du mode d'évaluation et de validation des acquis
- Pertinence du calendrier
- Conditions tarifaires
- L'organisme de formation doit être reconnu dans le domaine de formation et avoir un numéro d'agrément à jour
- Sourcing des stagiaires
- Suivi POEC et post-POEC