



PORTAIL DE SERVICES 2i

INVESTISSEMENT CFA



30/01/2025

CONNEXION/DÉCONNEXION

1. Première connexion (3 options)

CAS 1 Votre entreprise vous a créé un compte. Vous avez reçu un mail de création de mot de passe.

CAS 2 Vous ne possédez pas encore de compte. Cliquez sur « Je crée mon compte »

CAS EXCEPTIONNEL Si vous disposez à la fois d'un compte Entreprise et d'un compte Prestataire Avant d'accéder au tableau de bord, une fenêtre s'ouvre permettant de choisir le compte auquel vous souhaitez vous connecter



The screenshot shows the 'mon compte 2i' login interface. It features a header with the 'mon compte 2i' logo and a navigation bar. The main content area is divided into two sections: 'Dépôt de facture' (Invoice Deposit) and 'Connexion' (Login). The 'Connexion' section contains a red-bordered box with input fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', a 'Me connecter' button, and a link for 'mot de passe oublié'. Below this box is a link for 'Je crée mon compte'.

Une fois identifié, vous êtes automatiquement redirigé sur la page d'accueil.



2. La double authentification

Etape 1 : Confirmation d'identité

Règles de gestion :

- L'utilisateur renseigne son login et mdp.
- Un code à 6 chiffres est envoyé sur l'adresse mail
- Une partie des caractères est cachée dans l'adresse mail. Exemple : adr*****@mail.fr
- Validité du code à définir : 20 minutes
- Possibilité de renvoyer un nouveau code. Le dernier code envoyé sera le seul valide.
- Lien du formulaire de contact de l'équipe support.



Etape 2 : Réception du code par mail

Bonjour,

Vous souhaitez-vous connecter à votre espace MonCompte2i. Saisissez ce code pour confirmer votre identité et poursuivre la connexion sur le portail :

780650

IMPORTANT : Ce code a une durée de validité limitée; passé ce délai, vous devrez relancer votre connexion. Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, vous devez ignorer ce message et signaler ce problème à votre administrateur.

Cordialement,



L'équipe OPCO 2i

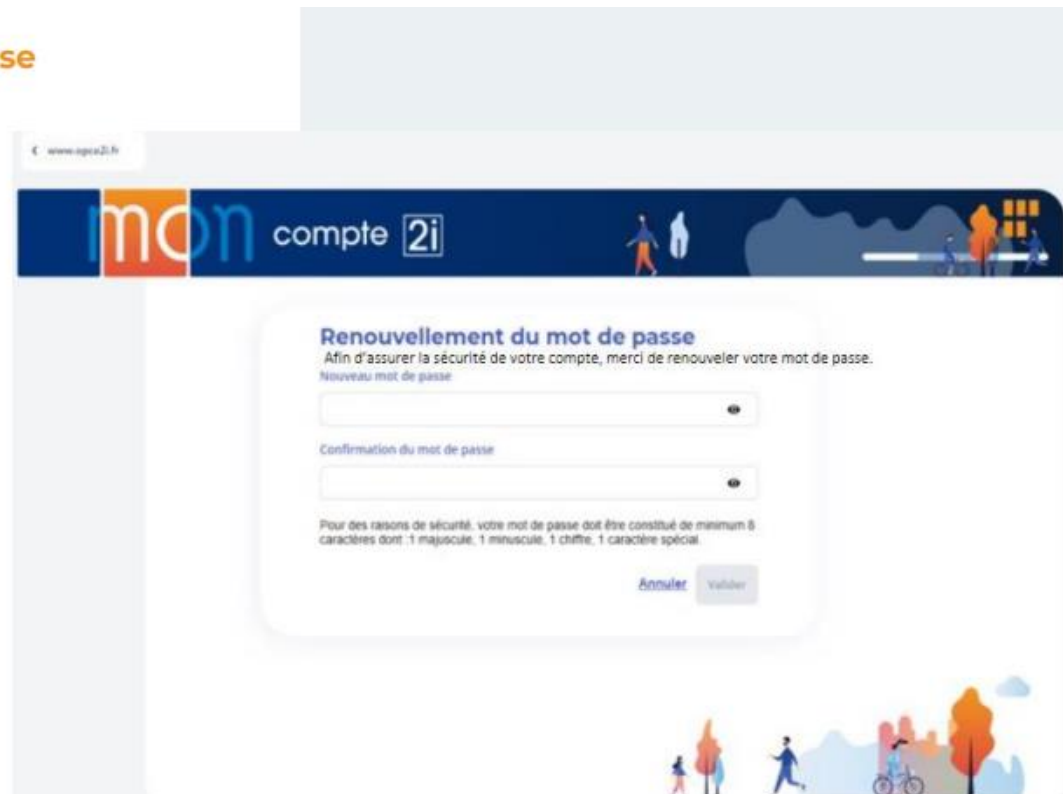


CONNEXION/DÉCONNEXION

Etape 3 : Renouvellement de mot de passe

Règles de gestion :

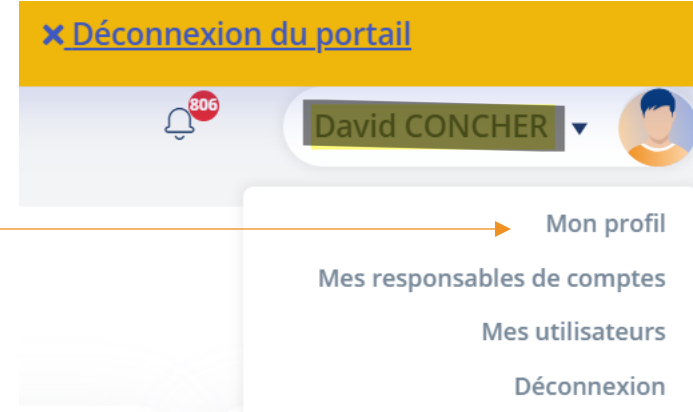
- Renouvellement du mot de passe après la première connexion avec la double authentification
- Mot de passe à 12 caractères avec :
- 1 majuscule
- 1 minuscule
- 1 chiffre
- 1 caractère spécial



AJOUTER UNE HABILITATION : PERMET D'AVOIR L'HABILITATION POUR FAIRE UNE DEMANDE D'INVESTISSEMENT CFA

CAS 1 Vous avez un déjà un rôle « Responsable gestion de compte société prestataires » et vous avez besoin de rajouter INVESTISSEMENT CFA : vous demandez le rôle « **Responsable gestion de compte société prestataires CFA** » : notre équipe support modifiera votre profil et vous pourrez accéder au module DEMANDE INVESTISSEMENT CFA

CAS 2 Vous avez créé votre compte, vous devez demander le rôle « **saisie des demandes d'investissements CFA** ». Vous pourrez accéder au module DEMANDE INVESTISSEMENT CFA



- De quel type d'utilisateur s'agit-il
C'est un utilisateur de mon entreprise.

Mes habilitations

Exporter 

Demander habilitation +

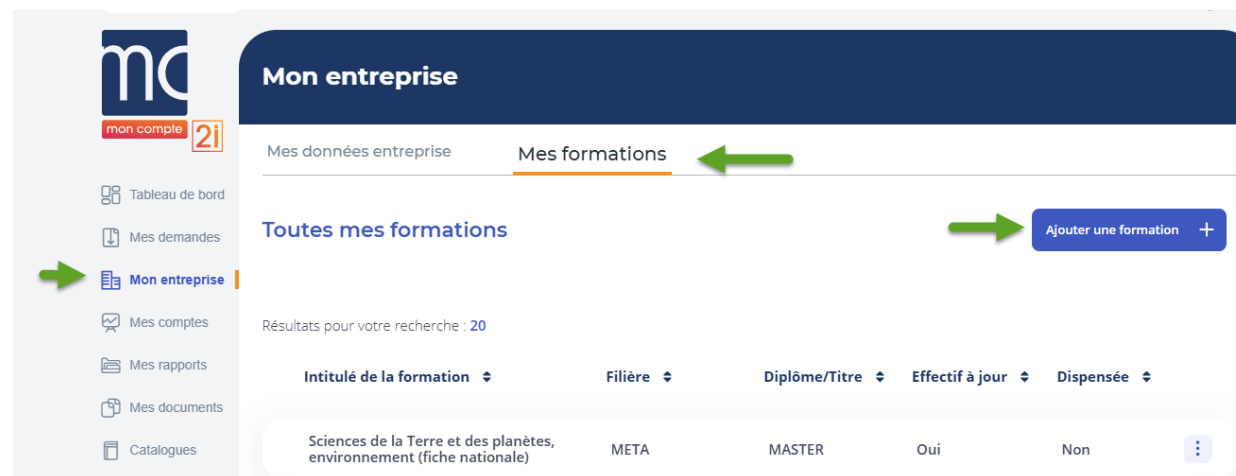
Entité	Rôle	Statut
	Responsable gestion de comptes société prestataire :	● Actif :



MES FORMATIONS

AJOUTER UNE FORMATION : PERMET D'AJOUTER LES FORMATIONS QUI SONT EN LIEN AVEC UNE NATURE D'INVESTISSEMENT

- Le bouton « **ajouter une formation** » ouvre le module d'ajout d'une formation,
- Lorsque l'utilisateur aura saisi la formation cela ajoutera une ligne dans le tableau récapitulatif.
- Si les effectifs ne sont pas renseignés à l'ajout de la formation, un lien « mettre à jour » apparaît dans la colonne correspondante,
- A la fin de la saisie, pensez à enregistrer chaque formation.



Intitulé de la formation	Filière	Diplôme/Titre	Effectif à jour	Dispensée
Sciences de la Terre et des planètes, environnement (fiche nationale)	META	MASTER	Oui	Non



MES FORMATIONS

AJOUTER UNE FORMATION : LISTES DES PRINCIPAUX CHAMPS

- **SIREN** : sélectionnez dans la liste déroulante le siren qui portera la formation, (si l'utilisateur possède plusieurs Siren dans son profil, sélectionnez le siren qui portera la demande d'investissement).
- **Code RNCP** : sélectionnez le code RNCP liés à la formation, (uniquement des codes RNCP pour les demandes investissements CFA)
- **Filière *** : correspond au domaine du diplôme au secteur d'activité (exemple : chimie, ciments...)
- **Dispensée** si coché « **non** » la formation ne sera pas disponible de la nature d'investissement

- **Attention** par défaut la coche est à « **non** » pensez à la mettre à « **Oui** »

Dispensée * ?

☐ Oui ☒ Non

Nouvelle formation

Formation

SIREN *

Sélectionnez

Code RNCP * ?

Recherchez par code RNCP

Intitulé de la Formation *

Diplôme/Titre *

Filière * ?

Ouverture de section *

Sélectionnez

Dispensée * ?

☐ Oui ☒ Non

Renseigner les effectifs dans le cadre de vos demandes d'investissement ? ?

☒ Oui ☐ Non



MES FORMATIONS

EFFECTIFS : PERMET DE SAISIR LES EFFECTIFS CONCERNÉS PAR LA FORMATION.

Veuillez indiquer le nombre d'alternants ainsi que toute autre personne concernée par cette formation.

Les effectifs enregistrés dans cet écran seront ultérieurement utilisés pour déterminer les natures d'investissements CFA.

Effectif(s)

▼

Effectif(s) concerné(s) au 31/12/N-1

Contrat d'Apprentissage *	Contrat de professionnalisation *	Formation continue *	Scolaire *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Autre	Effectifs apprentis prévus au 31/12/N *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Effectif entrant (flux) prévu au 31/12/N *	Effectif total prévu au 31/12/N *	Effectif entrant (flux) au 31/12/N-1 *	Effectif total au 31/12/N-1 *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Taux de réussite ?			
<input type="text"/> %			

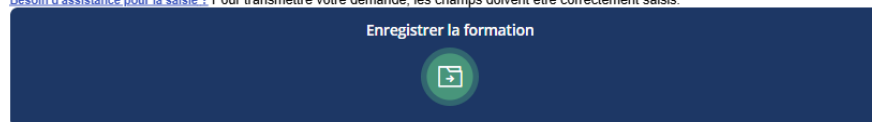


MES FORMATIONS

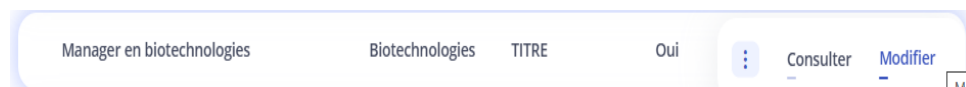
ENREGISTRER ET MODIFIER UNE FORMATION

- Une fois toutes les informations saisies, il est nécessaire d'enregistrer la formation afin qu'elle soit ensuite accessible lors de la saisie d'une demande.

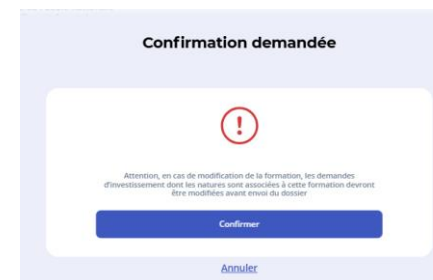
[Besoin d'assistance pour la saisie ?](#) Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.



- Il est possible de modifier par la suite les informations liées à la formation, pour cela cliquez sur les trois points situés à côté de celle-ci, puis sélectionnez «Modifier».



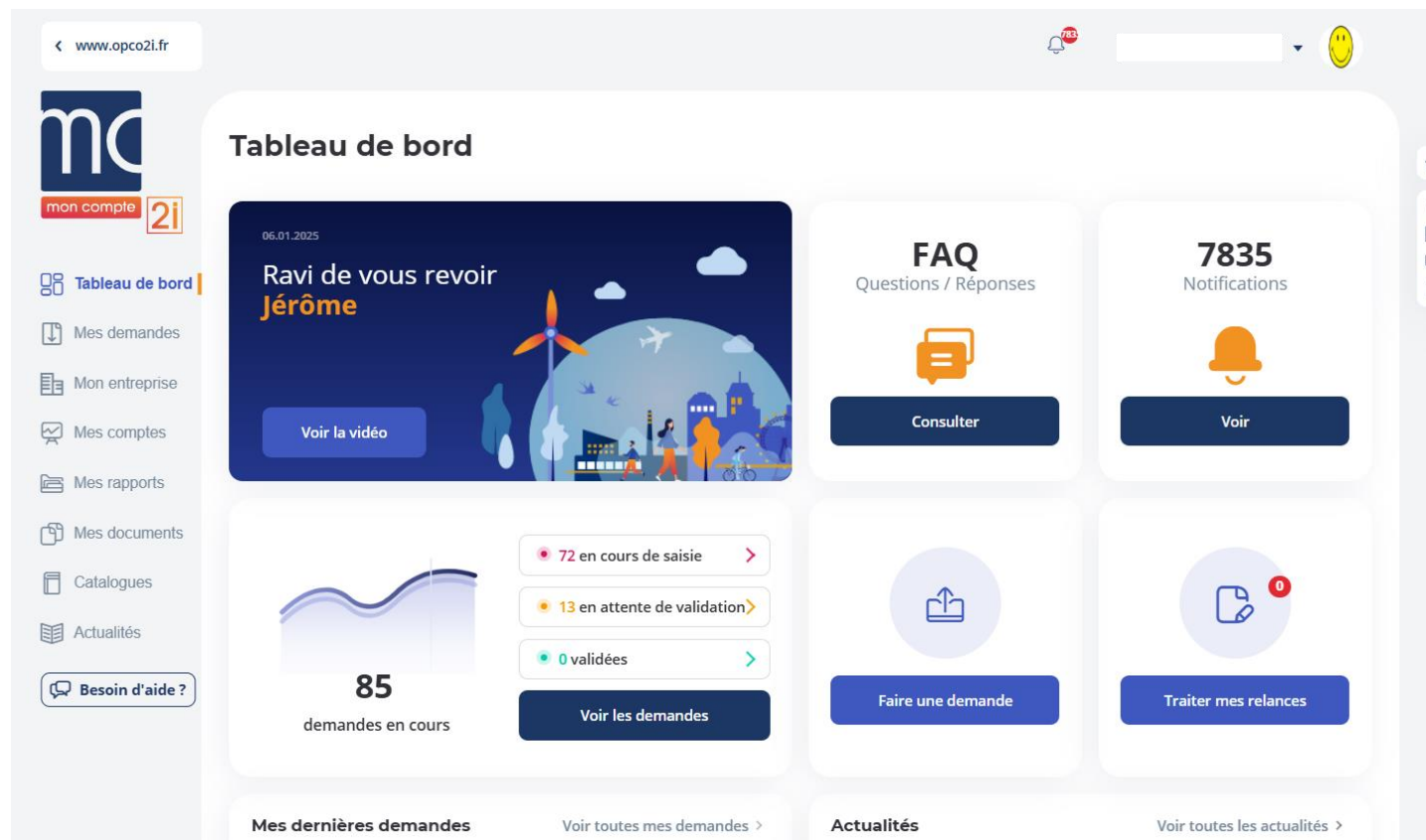
- Attention, en cas de modification de la formation après la saisie d'une demande d'investissement, les natures d'investissement associées à cette formation devront être mises à jour avant l'envoi du dossier.



CRÉER UNE NOUVELLE DEMANDE

ETAPE 1 : TABLEAU DE BORD

Cliquer sur le bouton « faire une demande »



The screenshot shows the 'mon compte 2i' dashboard on the website www.opco2i.fr. The dashboard is titled 'Tableau de bord' and features a sidebar with navigation links: 'Tableau de bord', 'Mes demandes', 'Mon entreprise', 'Mes comptes', 'Mes rapports', 'Mes documents', 'Catalogues', 'Actualités', and 'Besoin d'aide?'. The main content area includes a welcome message 'Ravi de vous revoir Jérôme' with a 'Voir la vidéo' button. Below this, a summary card shows '85 demandes en cours' with a bar chart. To the right, there are four quick-action cards: 'FAQ Questions / Réponses' with a 'Consulter' button, '7835 Notifications' with a 'Voir' button, 'Faire une demande' with a button, and 'Traiter mes relances' with a button. At the bottom, there are sections for 'Mes dernières demandes' and 'Actualités', both with links to view all items.

www.opco2i.fr

mon compte 2i

Tableau de bord

06.01.2025

Ravi de vous revoir
Jérôme

Voir la vidéo

72 en cours de saisie

13 en attente de validation

0 validées

85
demandes en cours

Voir les demandes

FAQ
Questions / Réponses

Consulter

7835
Notifications

Voir

Faire une demande

Traiter mes relances

Mes dernières demandes

Voir toutes mes demandes >

Actualités

Voir toutes les actualités >



CRÉER UNE DEMANDE

ETAPE 2 : OUVERTURE DU MODULE NOUVELLE DEMANDE

Cliquer sur le bouton « **Investissements CFA** » pour accéder au produit

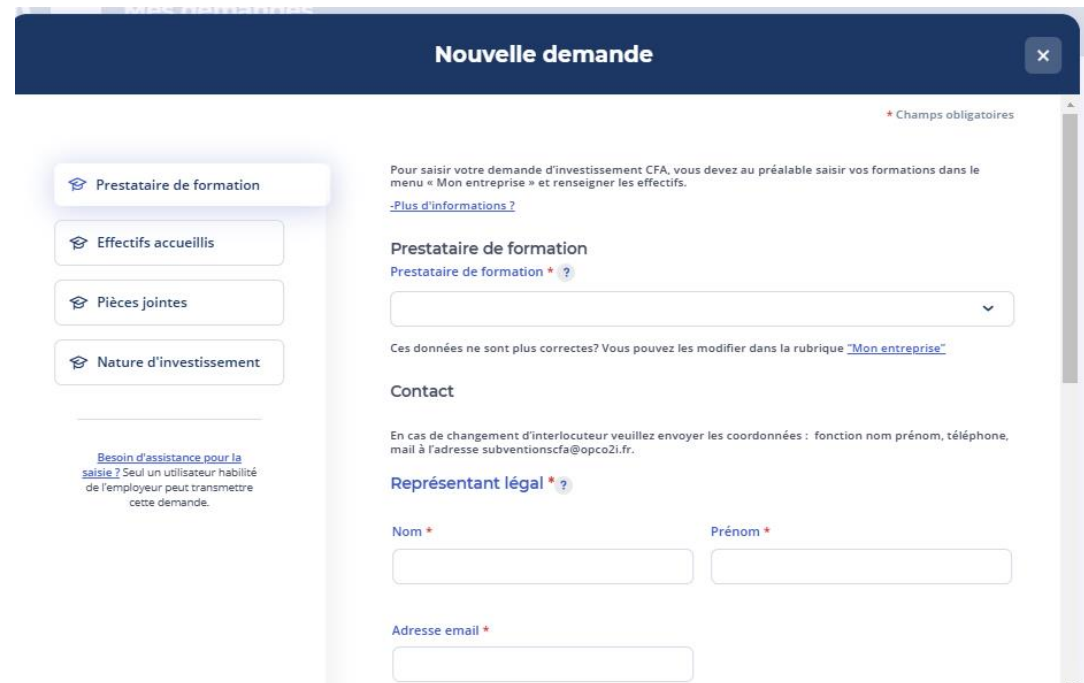


CRÉER UNE DEMANDE

ETAPE 3 : OUVERTURE D'UNE NOUVELLE DEMANDE

Une demande est composée de quatre menu :

- **Prestataire de formation** : information sur le prestataire effectuant la demande d'investissement
Effectifs accueillis : information sur les effectifs accueillis par le CFA et apprentis relevant des branches d'Opco2i
- **Effectifs accueillis** : vous devez indiquer la répartition de vos effectifs d'apprenants de votre CFA au 31.12N-1
- **Pièces jointes** : liste des pièces jointes liés à la demande
- **Nature d'investissement** : 3 types de nature possible : Equipement, Immobilier, Travaux.
Chaque nature d'investissement représente le détail de votre



The screenshot shows a web form titled "Nouvelle demande" with a close button (X) in the top right corner. A red asterisk indicates "Champs obligatoires". On the left, there is a sidebar menu with four items: "Prestataire de formation" (selected), "Effectifs accueillis", "Pièces jointes", and "Nature d'investissement". Below the menu, a small note reads: "Besoin d'assistance pour la saisie ? Seul un utilisateur habilité de l'employeur peut transmettre cette demande." The main form area contains the following sections: 1. "Prestataire de formation" with a dropdown menu and a link to "Plus d'informations ?". 2. A message: "Ces données ne sont plus correctes? Vous pouvez les modifier dans la rubrique 'Mon entreprise'". 3. "Contact" section with a note: "En cas de changement d'interlocuteur veuillez envoyer les coordonnées : fonction nom prénom, téléphone, mail à l'adresse subventionscfa@opco2i.fr.". 4. "Représentant légal" section with fields for "Nom" and "Prénom", both marked with a red asterisk. 5. "Adresse email" section with a field marked with a red asterisk.



CRÉER UNE DEMANDE

PRESTATAIRE DE FORMATION : PERMET DE SÉLECTIONNER LE SIÈGE DU PRESTATAIRE DE FORMATION QUI PORTERA LA DEMANDE :

- Si le SIRET de l'établissement siège n'apparaît pas dans la liste, cliquez sur « Besoin d'assistance pour la saisie ? » afin de contacter le support utilisateur.
- Si le SIRET figure dans la liste des établissements, ses coordonnées seront préremplies. Cependant, vous devrez compléter en ajoutant la région et l'IBAN associés à ce SIRET.
- Renseignez les trois contacts liés à la demande :
 - Représentant légal
 - Responsable des dossiers
 - Directeur Administratif ou Comptable



Nouvelle demande

* Champs obligatoires

Pour saisir votre demande d'investissement CFA, vous devez au préalable saisir vos formations dans le menu « Mon entreprise » et renseigner les effectifs.

[-Plus d'informations ?](#)

Prestataire de formation

Prestataire de formation * ?

DESAUTEL - 95550398200204 - LES PARTIES - 01120 MONTLUEL

Raison sociale * DESAUTEL **SIRET** 95550398200204

Numéro et libellé de la voie * LES PARTIES **Complément adresse 1**

Complément adresse 2 **Code postal *** 01120

Ville * MONTLUEL **Région *** Sélectionnez

[Besoin d'assistance pour la saisie ?](#) Seul un utilisateur habilité de l'employeur peut transmettre cette demande.



CRÉER UNE DEMANDE

EFFECTIFS ACCUEILLIS PERMET DE SAISIR :

- les effectifs accueillis sur les différents sites,
- le nombre d'apprentis relevant d'une branche professionnelle couverte par Opco2i :
 - cette donnée permettra de déterminer la « Recevabilité » de la demande,
 - Si le nombre d'apprentis par branche n'atteint pas 10 % pour une branche, ou 20% pour plusieurs branches, alors vous avez la possibilité de rapporter cela à la « section », dans ce cas vous devez cocher, « section ».

Cette sélection est possible uniquement si le % d'apprenti est inférieur à 10 %

Prestataire de formation ↑

Effectif total publics accueillis sur le(s) site(s) du CFA au 31/12/2024 ?

Contrat d'Apprentissage *	Contrat de professionnalisation *	Formation continue *	Scolaire *	Autre *
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Apprentis relevant d'une branche couverte par Opco2i au 31/12/2024

Section	Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
<input type="radio"/>	<input type="text" value="Sélectionnez"/> ▼	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/> %



CRÉER UNE DEMANDE

MENU PIÈCES JOINTES PERMET DE DÉPOSER LES PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES CONCERNANT LA DEMANDE.

- La liste des pièces obligatoires, classées par type, est prédéfinie et ne peut pas être modifiée.
- Vous devez choisir l'élément correspondant dans la liste et associer le document approprié.
- Pour valider votre demande, il est impératif de déposer toutes les pièces obligatoires.




CRÉER UNE DEMANDE

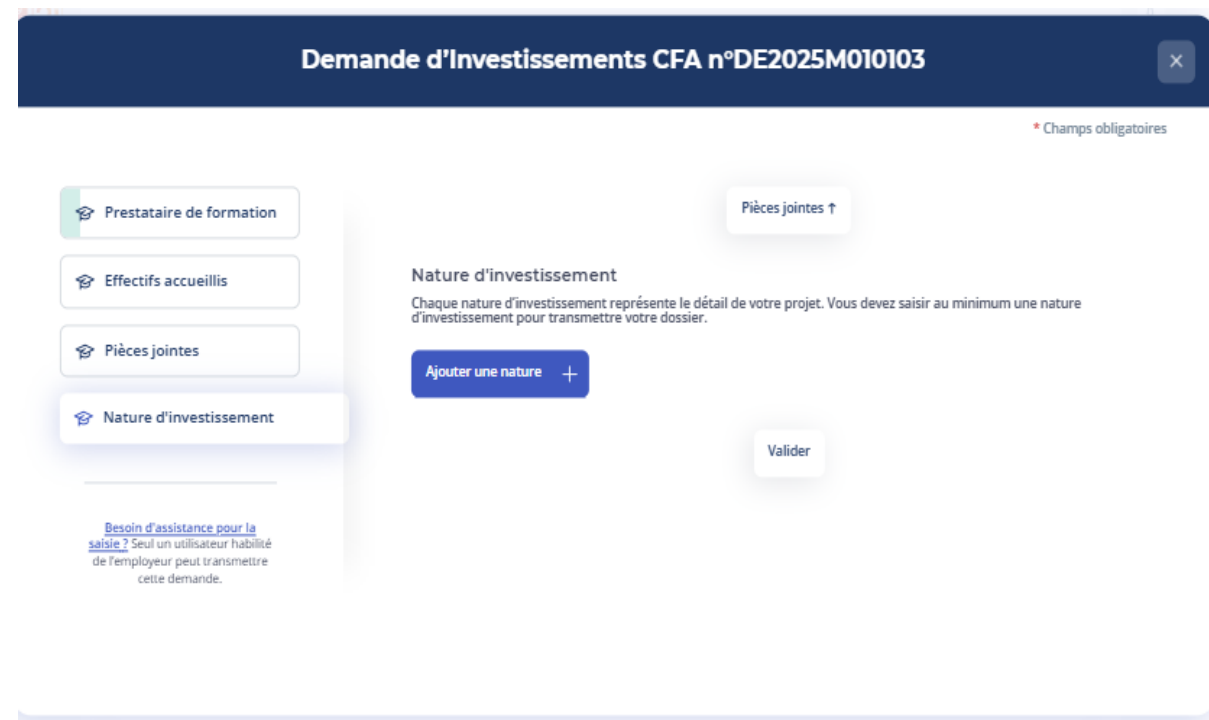
NOUVELLE DEMANDE : MENU NATURE D'INVESTISSEMENT

Permet de créer la ou les natures associées à la demande.

Pour créer une nature : cliquez sur le bouton « Ajouter une nature »

Point d'attention :

- Une demande ne peut être validée que si elle contient au moins une nature.
- Il est possible de soumettre une seule demande par prestataire de formation, et chaque demande peut inclure plusieurs natures.
- Une demande ne peut pas être transmise si l'une des natures existantes n'est pas en état « complétée ».



CRÉER UNE NOUVELLE NATURE

NOUVELLE NATURE : SELECTION DU TYPE DE NATURE D'INVESTISSEMENT

Ce pop-up permet de sélectionner le type de nature d'investissement à ajouter à la demande. Trois types sont disponibles :

- Equipements
- Immobilier
- Travaux



The screenshot shows a light blue pop-up window titled "Nouvelle nature d'investissement" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, a message reads: "Veuillez sélectionner le type de nature d'investissement à ajouter à la demande". At the bottom, there are three white, rounded rectangular buttons labeled "Equipements", "Immobilier", and "Travaux".



NOUVELLE NATURE

Nouvelle NATURE : DEFINITION DU TYPE DE NATURE

Equipements :

- Equipements pédagogiques (machines)- Pièces pour des machines
- Applications (programmation robotique...)
- Technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement
- Infrastructures informatiques, casques, écrans, pc, casques de réalité virtuelle
- Mobiliers de salles de cours ...
- Logiciels en lien avec la pédagogie

Sont exclus :

- Les équipements relevant du forfait 1er équipement
- Les équipements dont la durée d'amortissement est inférieure ou égale à trois ans

Immobilier :

- Achat de structures
- Construction de bâtiment
- Etude de faisabilité
- Honoraires architecte/MO

Travaux :

- Réfection d'un plateau technique
- Extension d'infrastructures
- Mises aux normes
Etude de faisabilité
- Honoraires architecte/MO



NOUVELLE NATURE

NOUVELLE NATURE : FORMULAIRE DE SAISIE D'UNE NATURE D'INVESTISSEMENT

Ce menu vous permet de saisir toutes les informations concernant une nature d'investissement

Le nom de la nature : correspond au type de nature sélectionné suivi d'une numérotation chronologique. Ainsi, l'utilisateur pourra voir ses natures numérotées dans le récapitulatif des natures d'investissement sous l'onglet « Nature investissement ».

Une nature est composée de cinq menus :

- **Description du projet**
- **Origine des fonds**
- **Formation concernée**
- **Branches**
- **Pièces jointes**




NOUVELLE NATURE

- **NOUVELLE NATURE : FORMULAIRE DE SAISIE D'UNE NATURE D'INVESTISSEMENT**
- **Description du projet** : informations générales de la nature d'investissement.
- **Origine des fonds** : permet au prestataire de formation (CFA) de renseigner l'origine des financements de sa nature d'investissement. C'est via cet onglet qu'est saisie la demande une participation financière a OPCO 2i, qui ne pourra pas excéder 50% du montant total TTC de la nature (**Rappel** : 50% pour un plafond de 500 000 € et participation financière de 40% au-delà de 500 000 €)
- **Formation concernée** : permet de sélectionner les formations concernées par la nature d'investissement. Important : Pour sélectionner une formation, les effectifs doivent être renseignés au préalable.
- **Branches** : permet de sélectionner les branches concernées par la nature d'investissement à l'aide d'un tableau et de listes déroulantes. L'utilisateur doit indiquer pour chaque branche concernée le nombre d'apprentis relevant du périmètre d'OPCO2i. Le pourcentage est ensuite calculé automatiquement. L'utilisateur peut ajouter d'autres branches en cliquant sur le bouton « + », ce qui ajoute une nouvelle ligne au tableau..
- **Pièces jointes** : permet de charger les pièces jointes obligatoires pour la nature d'investissement. La liste des pièces à fournir est pré-déterminée. Toutes les pièces obligatoires doivent être chargées pour valider la nature.



SAISIR UNE NATURE

DESCRIPTION DU PROJET : PERMET AU PRESTATAIRE DE FORMATION DE SAISIR LES INFORMATIONS GÉNÉRALES DE LA NATURE D'INVESTISSEMENT.

- « **Site bénéficiaire** » permet d'identifier la structure porteuse de la nature. La sélection se fait dans une liste déroulante affichant les sites du SIREN. Si l'utilisateur ne trouve pas l'établissement souhaité, il doit contacter le support.
- « **Priorité** » indique le degré d'importance de la nature pour le prestataire.
- « **Nom de l'équipement ou du projet** » correspond au nom donné par le prestataire de formation (CFA) à la nature d'investissement. Ce nom apparaîtra dans le tableau récapitulatif des natures (onglet « Nature Investissement »).
- « **Objet** » permet de définir l'utilité de l'investissement, et la « Description de l'investissement » détaille les raisons de l'achat et son utilité pour les apprentis.

Nouvelle nature d'investissement - Equipements E2

Description du projet

Site bénéficiaire *
Sélectionnez

Priorité *
Sélectionnez

Nom de l'équipement ou du projet *

Catégorie *
Sélectionnez

Objet * ?

Description de l'investissement * ?

Date de lancement du projet (mois/année) *
mm/aaaa

Date de fin prévisionnelle du projet (mois/année) *
mm/aaaa

Investissement en lien avec une ouverture de section *

☐ Oui

☐ Non



SAISIR UNE NATURE

ORIGINE DES FONDS : PERMET DE RENSEIGNER L'ORIGINE DES FINANCEMENTS POUR LE PROJET EN COURS.

- Si l'utilisateur choisit « Immobilier » ou « Travaux », il peut opter pour le financement « Pluriannuel ». Cette option modifie les champs affichés à l'écran et nécessite que l'utilisateur saisisse l'origine des financements sur plusieurs années.
- Le champ « Coût TTC du projet » correspond au montant prévisionnel du projet.
- Pour chaque source de financement saisie, un pourcentage est automatiquement calculé. Attention : la part de financement demandée à OPCO 2i ne doit pas dépasser 50%.
- Le « Montant total TTC du projet » doit être égal au « coût total TTC du projet ». Si ce n'est pas le cas, un message d'alerte apparaît : « La somme de toutes les sources de financement doit être égale au coût total TTC du projet. Veuillez corriger votre saisie ».

Origine des fonds

Plan de financement de l'investissement CFA * ☒ Sur l'année ? ☐ Pluriannuel ?

Coût total TTC du projet *

Source de financement	Montant TTC	Part (en %)
Opco2i	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %
Fonds propres CFA	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %
Fonds propres CFA	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %
Région	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %
Emprunt	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %
Autres	<input type="text"/> €	<input type="text"/> %
Nom du financeur	<input type="text"/>	
Montant total TTC du projet	<input type="text"/> €	



SAISIR UNE NATURE

Formation concernée

Selectionner Formation(s)

Intitulé de la formation concernée *

Filière *

Effectifs apprentis prévus au 31/12/N *

FORMATION CONCERNÉE : SÉLECTION DES FORMATIONS LIÉES À LA NATURE D'INVESTISSEMENT.

Cliquez sur le bouton « Sélectionner formations ». Ensuite, choisissez une ou plusieurs formations en cochant la case « sélectionner » à gauche.

Attention : pour pouvoir sélectionner une formation, les données « effectifs » doivent être renseignées au préalable dans l'onglet « Mes Formations ». Si l'effectif n'est pas à jour, les utilisateurs ayant le rôle approprié doivent se rendre dans le menu « Mon entreprise », sur l'onglet « Mes formations », pour mettre à jour les effectifs.

Selectionner Formation(s)

Toutes mes formations

Résultats pour votre recherche : 3

Intitulé de la formation	Filière	Diplôme/Titre	Dispensée
<input type="checkbox"/> Technicien de maintenance en chauffage et climatisation	VDFDFD	TP	Oui
<input type="checkbox"/> MONNAIE, BANQUE, FINANCE, ASSURANCE (MASTER CNAM)	Commerces - Test PA - 21/01 Im	MASTER	Oui
<input type="checkbox"/> spécialité Activités Scientifiques et Techniques	META	BEATEP	Oui

Valider

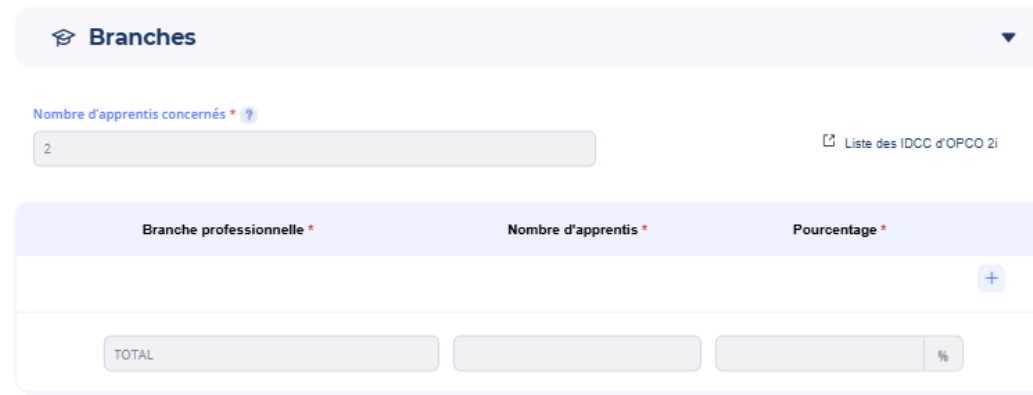


SAISIR UNE NATURE

BRANCHES : SÉLECTION DES BRANCHES CONCERNÉES PAR LA NATURE D'INVESTISSEMENT

- Pour ajouter une ligne au tableau cliquez sur le bouton « + ».
- Dans le menu déroulant, sélectionnez les branches relevant du périmètre d'OPCO2i concernées par la nature.
- Saisissez ensuite le nombre d'apprentis pour chaque branche
- Le pourcentage d'apprentis par branches est calculé automatiquement.

Attention : Le total d'apprentis par branche doit être égal au « nombre d'apprentis concernés ». Si ce n'est pas le cas, la validation de la nature ne pourra pas être effectuée.



Branches

Nombre d'apprentis concernés * 1

2

Liste des IDCC d'OPCO 2i

Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
+		
TOTAL		%



SAISIR UNE NATURE

BRANCHES : EXEMPLE AVEC DES DONNÉES SAISIES

- Le nombre d'apprentis concernés correspond à la somme des apprentis issus des lignes de formations sélectionnées dans le menu « Formation concernée ».
- Les branches sélectionnées sont les branches couvertes par OPCO2i concernée par le projet d'investissement
- Le total d'apprentis par branche est identique au « nombre d'apprentis concernés ».

Nouvelle nature d'investissement - E1

✓ Formation concernée

✓ Branches

Nombre d'apprentis concernés * ?

93

Liste des IDCC d'OPCO 2i

Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
Chimie	45	48.38709677419355 %
Métallurgie	48	51.61290322580645 %
TOTAL	93	100 %



SAISIR UNE NATURE

MENU PIÈCES JOINTES PERMET DE DÉPOSER LES PIÈCES JOINTES OBLIGATOIRES CONCERNANT LA NATURE.

- La liste des pièces obligatoires est prédéfinie et ne peut pas être modifiée.
- Pour une nature, une seule pièce obligatoire, vous devez associer le « devis » approprié.
- Pour enregistrer une nature, il est impératif que la pièce obligatoire soit déposée.



Pièces jointes

Pièces jointes
PDF uniquement

Devis *

Taille max 10 Mo

[Besoin d'assistance pour la saisie ?](#) Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.

Enregistrer la nature



SAISIR UNE NATURE

ENREGISTRER UNE NATURE :

Pour enregistrer une nature, il est impératif de :

- Déposer la pièce jointe obligatoire,
- Valider tous les menus de la nature (lorsqu'un menu est validé il passe en couleur verte).

Lorsque la saisie de la demande est terminée, cliquez sur le bouton « enregistrer » la nature.

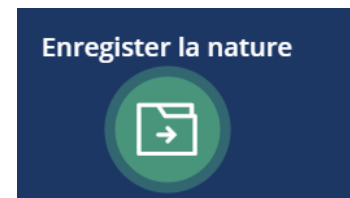


TABLEAU DES NATURES

RÉCAPITULATIF DES NATURES D'INVESTISSEMENT SAISIES

Sur cet écran, les principales informations des natures d'investissements saisies sont affichées sous forme de colonnes, ce qui permet à l'utilisateur d'identifier rapidement chaque nature.

Pour modifier une nature, cliquez sur les trois points situés à côté de celle-ci, puis sélectionnez 'Modifier'."

Demande d'Investissements CFA n°DE2025M010184

Pièces jointes

Nature d'investissement

[Besoin d'assistance pour la saisie?](#) Seul un utilisateur habilité de l'employeur peut transmettre cette demande.

Ajouter une nature +

Récapitulatif des natures d'investissements ?

Nature de l'investissement	Site	Coût	Nom de l'équipement	Pièces jointes	Etat de la nature ?	
equipements	-	160000 €	-	1	En cours	⋮
equipements	-	200000 €	-	0	En cours	⋮

Montant demandé à OPCOZI

180000€

Coût total TTC du projet

360000€

Valider



VALIDATION D'UNE DEMANDE

ENREGISTRER UNE DEMANDE :

Pour enregistrer une demande , il est impératif de :

- Déposer toutes les pièces jointes obligatoires,
- Valider tous les natures composant la demande

Lorsque la saisie de la demande est terminée, cliquez sur le bouton « **TRANSMETTRE LE DOSSIER** »

Demande d'Investissements CFA n°DE2025M010226

✓ Faisabilité de formation

✓ Effectifs accueillis

✓ Pièces jointes

✓ Nature d'investissement

Besoin d'assistance pour la saisie ? Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.

Transmettre le dossier

Nature d'investissement

Chaque nature d'investissement représente le détail de votre projet. Vous devez saisir au minimum une nature d'investissement pour transmettre votre dossier.

Ajouter une nature +

Récapitulatif des natures d'investissements ?

Nature de l'investissement	Site	Coût	Nom de l'équipement	Pièces jointes	Etat de la nature ?
equipements	CFA CERGY PARIS UNIVERSITE - 13002597600015	200000 €	EQUIPE ab	1	Complétée

Montant demandé à OPCO2i

100000€

Coût total TTC du projet

200000€



POINTS DE VIGILANCE

AVANT TOUTE SAISIE D'UNE DEMANDE

1. Vérifier que vous disposez de l'accès pour saisir une demande d'investissement CFA
2. Vérifier que l'ensemble des établissements ou UFA composant votre demande d'investissement sont bien rattachés à votre profil
3. Vérifier que toutes les formations qui feront l'objet d'un rattachement à une nature d'investissement sont bien saisies

PENDANT LA SAISIE D'UNE DEMANDE

1. Vérifier que vous avez bien déposé toutes les pièces jointes du dossier
2. Vérifier que votre devis est conforme avec les mentions nécessaires à la validation de votre nature
3. Comme toute plateforme de saisie, il y a un temps de connexion. Pensez à enregistrer et ne pas rester plus d'1h connecté sans avoir préalablement enregistré votre saisie. *(fermer et rouvrir votre demande)*

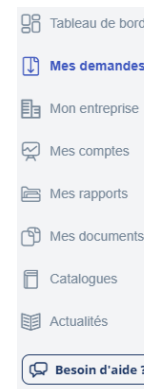
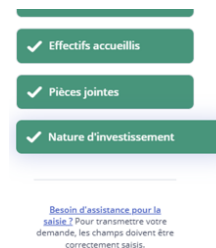


BESOIN D'AIDE

- Vous pouvez cliquer sur Besoin d'assistance pour la saisie

ou

- Vous pouvez cliquer sur le bouton Besoin d'aide ? Sur votre tableau de bord



Vous remplissez un formulaire comme suit :

