

Demandes d'investissements CFA

Mode d'emploi

Rédactrices :

Jill Cordier : Responsable Pôle Partenariats Alternance

Djamila Abbas : Cheffe de projets Alternance

Demandes investissements CFA – Mode d'emploi

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1. Mode d'emploi pour les CFA | Slide 3 |
| 2. Connexion au portail Mon Compte 2i | Slide 5 |
| 3. Etape 1 : Vos formations | Slide 11 |
| 4. Etape 2 : Créer une demande | Slide 14 |
| 5. Points de vigilance | Slide 37 |
| 6. Besoin d'assistance ? | Slide 39 |
| 7. Ressources | Slide 43 |

1

Mode d'emploi pour les CFA

Mode d'emploi pour les CFA

- ▶ Public : pour les Centres de Formation à l'Apprentissage relevant du périmètre OPCO 2i
- ▶ Objectif : présenter toutes les étapes clés du dépôt d'une demande d'investissement CFA sur la plateforme Mon Compte 2i
 - Connexion au portail
 - Profil utilisateur et habilitation spéciale pour les investissements CFA
 - Les formations de votre CFA en lien avec la demande d'investissement
 - Le formulaire de la demande
 - La complétude des items : Prestataire de formation, Effectifs Accueillis, Natures d'investissements, Pièces jointes
 - Validation et transmission de la demande

2

Connexion au portail Mon Compte 2i

Profil Responsable Gestion Compte Société Prestataire CFA

Profil Saisie des demandes d'investissements CFA

Connexion au portail Mon Compte 2i

► **CAS 1 : Vous possédez un compte utilisateur avec l'habilitation adéquate :**

- **Responsable gestion de comptes société prestataire CFA**

ou

- **Saisie des demandes Investissements CFA.**

Connectez-vous à votre compte pour faire la demande.

► **CAS 2 : Vous possédez un compte utilisateur sans l'habilitation investissements CFA :** Il faut demander l'ajout de cette habilitation via un ticket « besoin d'aide ».

► **CAS 3 :** Vous ne possédez pas de compte, il faut en créer un, pour cela :

- Se connecter au portail : [connexion](#)
- Puis cliquer sur : **je crée mon compte**
- **Suivre les indications qui s'affichent.**
- Demander l'habilitation adéquate pour les demandes d'investissements CFA

Connexion au portail Mon Compte 2i

- **CAS EXCEPTIONNEL** : Si vous disposez à la fois d'un compte **Entreprise** et d'un compte **Prestataire** (Compte CFA), avant d'accéder au tableau de bord, une fenêtre s'ouvre permettant de choisir le compte auquel vous souhaitez vous connecter.

Votre profil

×

Veuillez sélectionner dans quel cadre vous souhaitez vous connecter au portail de service



Entreprise

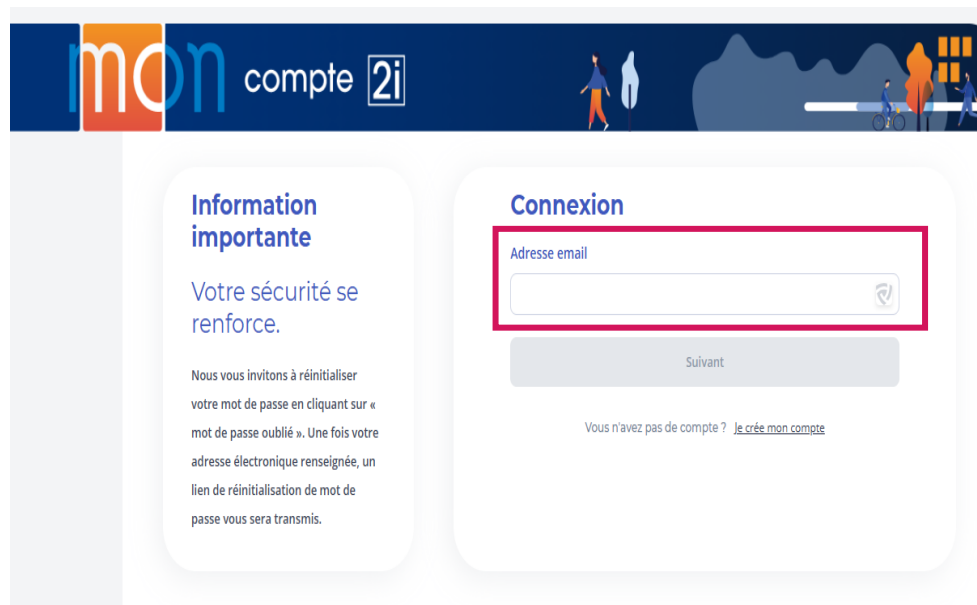


Prestataire de formation

Connexion au compte utilisateur

► Pour se connecter au compte utilisateur, il faut :

❶ Renseigner son adresse email (comptes nominatifs et individuels)



mon compte 2i

Information importante

Votre sécurité se renforce.

Nous vous invitons à réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ». Une fois votre adresse électronique renseignée, un lien de réinitialisation de mot de passe vous sera transmis.

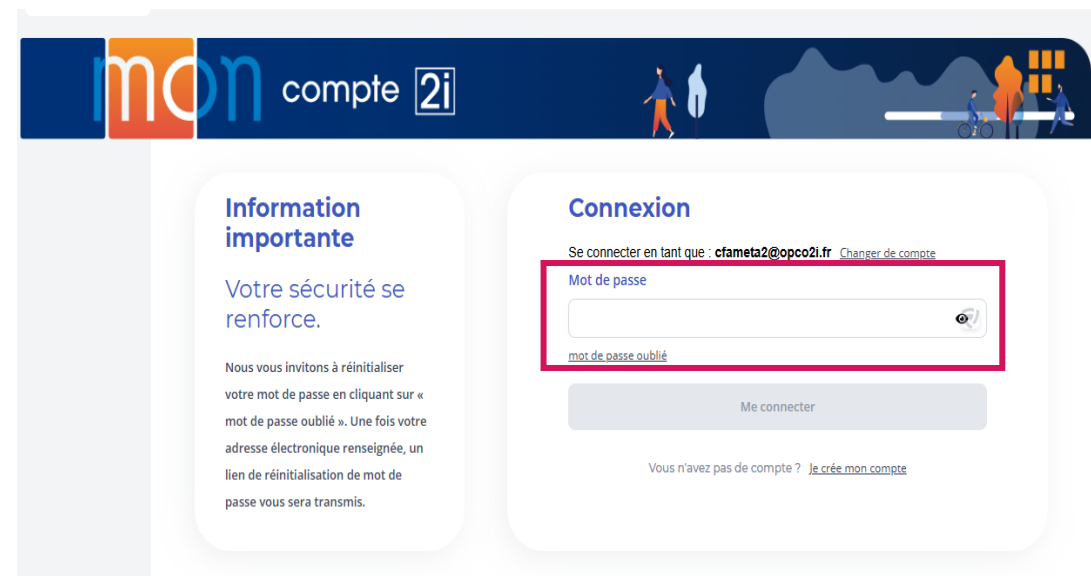
Connexion

Adresse email

Suivant

Vous n'avez pas de compte ? [Je crée mon compte](#)

❷ Renseigner le mot de passe.



mon compte 2i

Information importante

Votre sécurité se renforce.

Nous vous invitons à réinitialiser votre mot de passe en cliquant sur « mot de passe oublié ». Une fois votre adresse électronique renseignée, un lien de réinitialisation de mot de passe vous sera transmis.

Connexion

Se connecter en tant que : [cfameta2@opco2i.fr](#) [Changer de compte](#)

Mot de passe

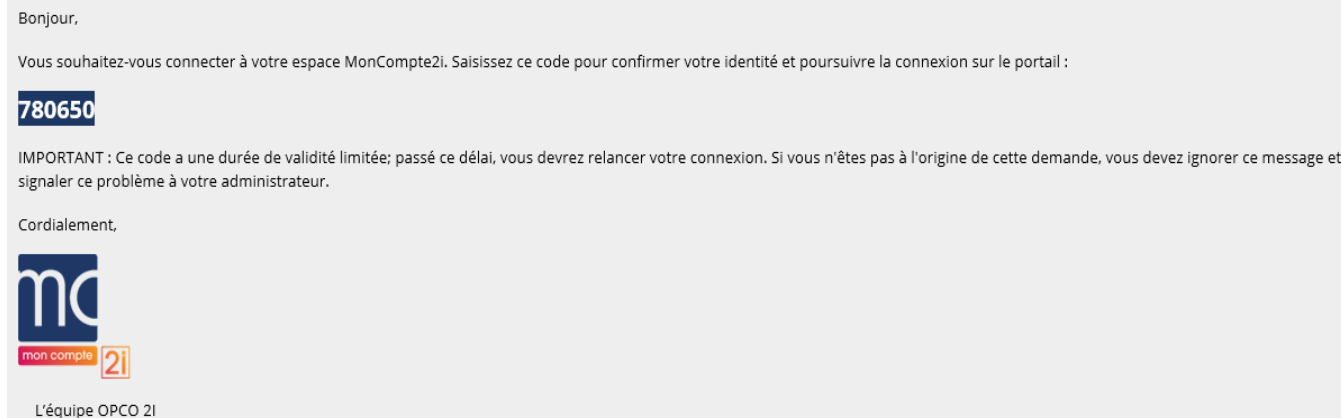
[mot de passe oublié](#)

Me connecter

Vous n'avez pas de compte ? [Je crée mon compte](#)

Connexion au compte utilisateur

- Double authentification :
 - Code reçu par mail nominatif



- Code à 6 chiffres à renseigner
- Attention validité de 20 minutes
- Sinon en demander un autre



Merci de ne pas partager vos données de connexion avec une tierce personne pour des raisons de sécurité.

Avant de débuter !

- ▶ Vérifier que vous avez bien **l'habilitation souhaitée** pour initier la demande d'investissements CFA :
 - Responsable gestion de comptes société prestataire CFA.
 - ou
 - Saisie des demandes Investissements CFA
- ▶ Vérifier que **tous les Siret de votre périmètre sont bien renseignés** au niveau de votre profil et ainsi que leurs statuts (actif, inactif).

Une fois la demande initiée, elle ne pourra être complétée **uniquement que** par la personne à qui appartient le compte.

3

Etape 1 : vos formations

Ajouter une formation

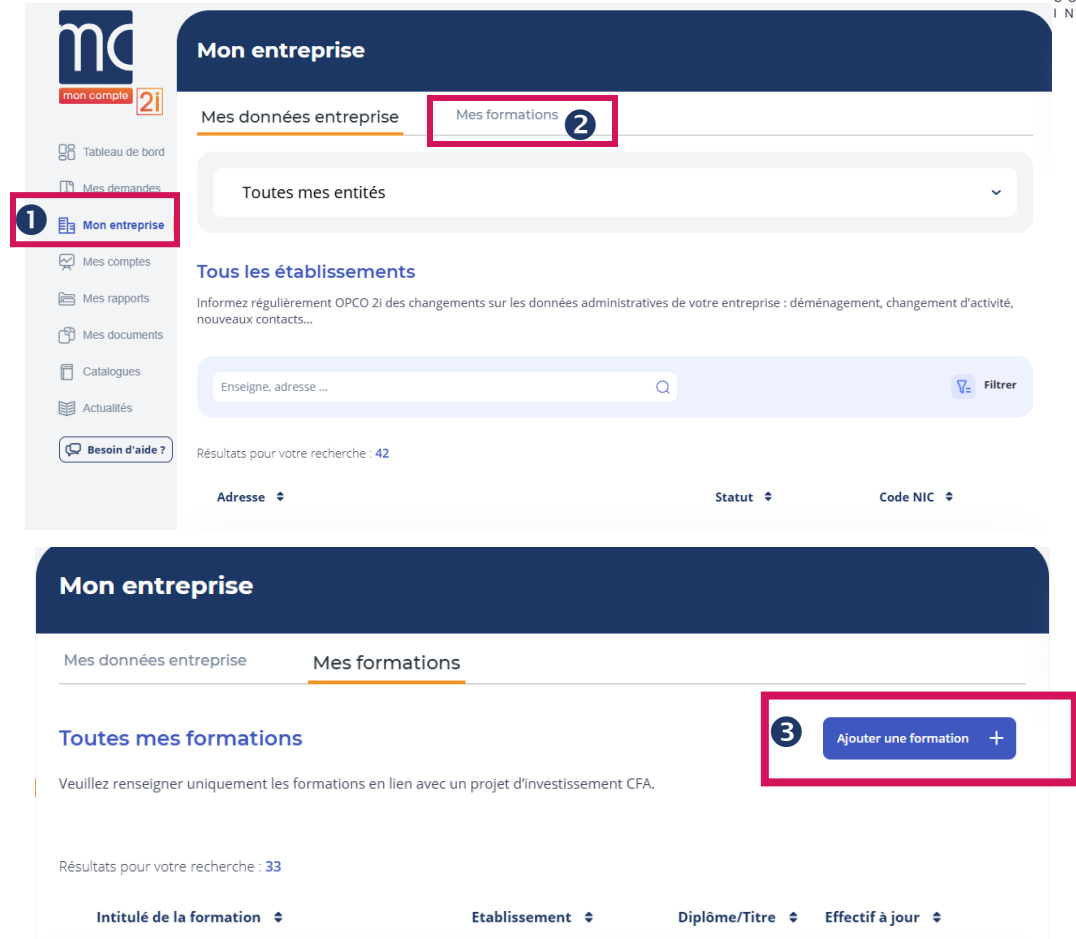
► Assurez-vous de la complétude de la liste des formations dispensées par votre CFA, **en lien avec la demande d'investissements CFA.**

- Cliquer sur « **Mon entreprise** » ❶
- Puis « **Mes formations** » ❷

► Renseigner les données « **effectifs** » pour les formations pré-enregistrées.

► et/ou créer une formation

- En cliquant sur « **Ajouter une formation** » ❸



The screenshot displays the 'Mon entreprise' interface on the OPCO 2i platform. The left sidebar contains navigation links: 'Tableau de bord', 'Mes demandes', 'Mon entreprise' (highlighted with a red box and a circled '1'), 'Mes comptes', 'Mes rapports', 'Mes documents', 'Catalogues', 'Actualités', and 'Besoin d'aide?'. The main content area has two tabs: 'Mes données entreprise' and 'Mes formations' (highlighted with a red box and a circled '2'). Under 'Mes formations', there is a dropdown menu for 'Toutes mes entités' and a section titled 'Tous les établissements' with a search bar and a 'Filtrer' button. Below this, it shows 'Résultats pour votre recherche : 42' with filters for 'Adresse', 'Statut', and 'Code NIC'. The second screenshot shows the 'Mes formations' tab selected, displaying 'Toutes mes formations' and a message: 'Veuillez renseigner uniquement les formations en lien avec un projet d'investissement CFA.' Below this, it shows 'Résultats pour votre recherche : 33' with filters for 'Intitulé de la formation', 'Etablissement', 'Diplôme/Titre', and 'Effectif à jour'. A red box with a circled '3' highlights the 'Ajouter une formation +' button in the top right corner.

Modifier ou ajouter une formation

- Tous les champs avec un astérisque (*) sont obligatoires

Pour consulter, modifier, dupliquer ou supprimer une formation :

① Cliquer sur les 3 points

- Pour créer les formations, vous devez renseigner les rubriques :

- **Formation** ①
- **Effectif(s)** ②

- S'il s'agit d'une ouverture de section :

③ Renseigner l'effectif apprentis prévus au 31/12/N

- Une fois tous les champs complétés, enregistrer la formation ④

Nouvelle formation

* Champs obligatoires

Formation ①

SIRET *

Sélectionnez

Code RNCP * ?

Recherchez par code RNCP

Ouverture de section *

Sélectionnez

Intitulé de la Formation *

Diplôme/Titre *

Effectif(s) ②

Effectif(s) concerné(s) au 31/12/N-1

Contrat d'Apprentissage * 23	Contrat de professionnalisation * 0	Formation continue * 0	Scolaire * 1
Autre 0	Effectif total au 31/12/N-1 * 24	Taux de réussite ? 63 %	

Effectifs apprentis prévus au 31/12/N

③

④

Enregistrer la formation

Besoin d'assistance pour la saisie ? Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.

Investissement CFA : Mode d'emploi | 13

4

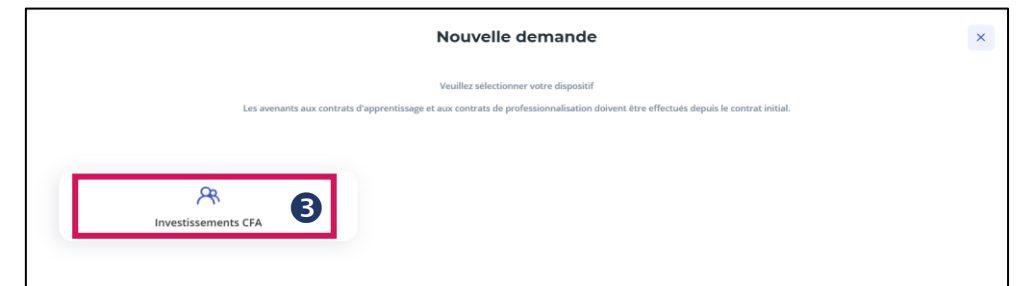
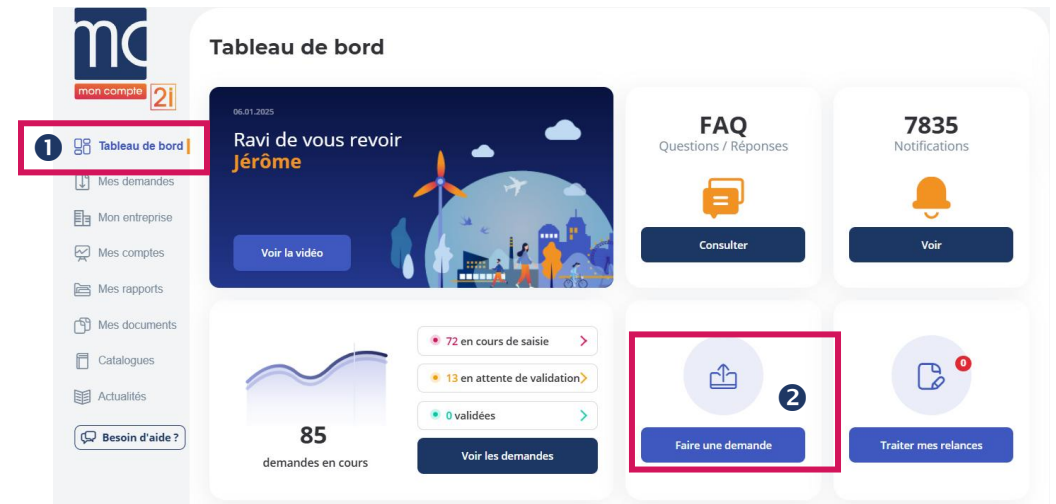
Etape 2 : Créer une demande

Créer une demande

Attention: Vous devez créer une seule demande

► Une fois connecté à votre compte utilisateur :

- Cliquer sur tableau de bord ①
- Cliquer sur le bouton « faire une demande » ②
- Cliquer sur le bouton « investissements CFA » ③



► Le numéro de la demande est créé automatiquement



4.1. Le formulaire

- ▶ Renseigner les 4 rubriques du formulaire
 - Prestataire de formation ❶
 - Effectifs accueillis ❷
 - Nature d'investissement ❸
 - Pièces jointes. ❹
- ▶ Une fois toutes les rubriques renseignées, vous pouvez transmettre la demande ❺

Nouvelle demande

X

* Champs obligatoires

Prestataire de formation

Effectifs accueillis

Nature d'investissement

Pièces jointes

Rechercher votre établissement siège

Rechercher votre établissement siège ?

43d5b2ae-5367-465d-94bd-8d60d68951aa

Raison sociale *

LYCEE POLYVALENT VAUVENARGUES - GRETA CFA PROVENCE

SIRET

19133206300020

Numéro et libellé de la voie *

60 BOULEVARD CARNOT

Complément adresse 2

Ville *

Complément adresse 1

Code postal *

13602

Région *

Besoin d'assistance pour la saisie ? Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.

Transmettre le dossier

✓ Prestataire de formation

✓ Effectifs accueillis

✓ Nature d'investissement

✓ Pièces jointes

Besoin d'assistance pour la saisie ? Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.

Transmettre le dossier

5

4.2. Prestataire de formation

- ▶ Tous les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires.
- ▶ Attention à bien renseigner les champs vides :
 - Région - Date de création CFA – Type - IBAN et BIC
- ▶ L'IBAN ne doit pas comporter d'espace - doit commencer par FR – avec 27 caractères
- ▶ Trois contacts sont obligatoirement à renseigner :

The screenshot shows the 'Prestataire de formation' (Training Provider) form. At the top right is the logo for 'opco 2i COMPÉTENCES INDUSTRIES'. Below the logo is a vertical menu with four items: 'Prestataire de formation' (highlighted with a red box), 'Effectifs accueillis', 'Nature d'investissement', and 'Pièces jointes'. The main form area contains several fields with red asterisks indicating they are mandatory:

- Raison sociale ***: Text input field.
- SIRET**: Text input field.
- Numéro et libellé de la voie ***: Text input field.
- Complément adresse 1**: Text input field.
- Complément adresse 2**: Text input field.
- Code postal ***: Text input field.
- Ville ***: Text input field.
- Région ***: Dropdown menu with 'Provence-Alpes-Côte d'Azur' selected.
- Date de création CFA ***: Date input field showing '01/01/2020'.
- Type ***: Dropdown menu with 'Public' selected.
- IBAN ***: Text input field with a help icon.
- Bic ***: Text input field with a help icon.
- UAI**: Text input field.

At the bottom, there is a note: 'Ces données ne sont plus correctes? Vous pouvez les modifier dans la rubrique "Mon entreprise".'

4.3. Effectifs accueillis

- ▶ Cette rubrique permettra de déterminer la **recevabilité** de votre CFA :
- ▶ Compléter **Effectif total publics accueillis sur le(s) site(s) du CFA au 31/12/N-1** : Tous les SIRET
- ▶ Compléter le nombre **d'apprentis relevant d'une branche professionnelle couverte par OPCO 2i au 31/12/N-1**
 - Cliquer sur « + » pour ajouter une branche professionnelle ❶
 - Cliquer sur « x » pour en supprimer ❷

✓ Prestataire de formation

Effectifs accueillis

Nature d'investissement

Pièces jointes



Effectif total publics accueillis sur le(s) site(s) du CFA au 31/12/N-1 ?

Contrat d'Apprentissage *

Contrat de professionnalisation *

Formation continue *

Scolaire *

Autre *

150

25

0

0

0

Apprentis relevant d'une branche couverte par Opco2i au 31/12/N-1

Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
Jeux, jouets et puériculture	25	17 %
Ciments	5	3 %
Chimie	7	5 %

❶ +

x ❷

4.3. Effectifs accueillis



► La **recevabilité** de votre CFA :

- Soit au moins 10% avec une branche professionnelle 2i
- Soit au moins 20% avec plusieurs branches professionnelles 2i

► Selon le nombre **d'apprentis relevant d'une branche professionnelle couverte par OPCO 2i au 31/12/N-1**

- Si recevable, alors la branche la plus représentée s'affichera.
- Si non recevable, vous avez la possibilité de choisir une seule section, grâce à la coche.

The screenshot shows the 'Effectifs accueillis' section of the OPCO 2i CFA application form. The top navigation bar includes 'Prestataire de formation' (checked), 'Effectifs accueillis' (highlighted with a red box), 'Nature d'investissement', and 'Pièces jointes'. Below this, the title 'Effectif total publics accueillis sur le(s) site(s) du CFA au 31/12/N-1 ?' is displayed. A table lists five categories: 'Contrat d'Apprentissage *' (120), 'Contrat de professionnalisation *' (50), 'Formation continue *' (0), 'Scolaire *' (0 with a 2i icon), and 'Autre *' (0). Below the table, a red box highlights a radio button next to a dropdown menu labeled 'Sélectionnez'. To the right of the dropdown are two input fields for percentages, both showing '0 %'. A blue '+' button is to the right of these fields. Below the input fields is a 'TOTAL' row with the same values. At the bottom, the 'Recevabilité de la demande' section shows 'Branche la plus représentée' (empty) and 'Recevabilité du dossier' (NON RECEVABLE, highlighted with a red box). A red warning message is displayed below 'NON RECEVABLE': 'Attention : le pourcentage d'apprentis relevant d'OPCO 2i n'est pas atteint pour votre CFA. Vous ne remplissez donc pas les critères de recevabilité. Vous pouvez sélectionner une seule section remplissant les conditions de recevabilité. Votre demande portera uniquement sur cette section.'

4.3. Effectifs accueillis

Exemple 1 : recevabilité :

- Le total d'effectifs des branches professionnelles relevant d'OPCO 2i : **25%**
- Le **CFA est recevable** et la branche la plus représentée est « jeux; jouets et puériculture » avec **17%**
- La demande d'investissement peut concerner toutes les formations du CFA relevant des branches d'OPCO 2i



Apprentis relevant d'une branche couverte par Opco2i au 31/12/N

Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
Chimie	7	5 %
Jeux, jouets et puériculture	25	17 %
Ciments	5	3 %
TOTAL	37	25 %

Recevabilité de la demande

Branche la plus représentée

JOUET

Recevabilité du dossier

RECEVABLE

4.3. Effectifs accueillis

Exemple 2 : recevabilité :

- Le total d'effectifs apprentis relevant des branches professionnelles relevant d'OPCO 2i : **17%**
- Le **CFA est recevable** et la branche la plus représentée est la chimie avec 10%
- La demande d'investissement peut concerner toutes les formations du CFA relevant des branches d'OPCO 2i



Apprentis relevant d'une branche couverte par Opco2i au 31/12/N

Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
Chimie	10	10 %
Jeux, jouets et puériculture	5	3 %
Ciments	5	3 %
TOTAL		
		25
		17 %

Recevabilité de la demande

Branche la plus représentée	Recevabilité du dossier
CHIMI	RECEVABLE

4.3. Effectifs accueillis

► Exemple 3 : non-recevabilité du CFA :

- Le total d'effectifs apprentis relevant des branches professionnelles relevant d'OPCO 2i :
14%
- Le CFA est non recevable**, il ne peut pas déposer une demande pour l'ensemble des ses formations.

► Le CFA doit **choisir une section** parmi les branches professionnelles renseignées.

► La demande ne devra porter **que pour la section choisie**, la section maroquinerie pour notre exemple.

Section	Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
☐	Ciments	7	5 %
☐	Chimie	5	3 %
☐	Maroquinerie	9	6 %
+			
TOTAL		21	14 %

Recevabilité de la demande

Branche la plus représentée

Recevabilité du dossier

NON RECEVABLE

Section	Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
☐	Ciments	7	5 %
☐	Chimie	5	3 %
☒	Maroquinerie	9	6 %
+			
TOTAL		21	14 %

Recevabilité de la demande

Branche la plus représentée

Recevabilité du dossier

MAROQ

RECEVABLE

4.4. Nature d'investissement



► Permet de créer une nature associée à la demande.

► Cliquer sur « **Ajouter une nature** »

► Trois types de natures peuvent être saisis :

- Equipements
- Immobilier
- Travaux

► Pour les CFA recevable sur section, uniquement
« **équipements** »

Nature d'investissement

Chaque nature d'investissement représente le détail de votre projet. Vous devez saisir au minimum une nature d'investissement pour transmettre votre dossier. Pour ajouter une nouvelle nature d'investissement à votre demande, cliquer sur le bouton « Ajouter une nature ».

Ajouter une nature +

Nouvelle nature d'investissement x

Veuillez sélectionner le type de nature d'investissement à ajouter à la demande

Equipements Immobilier Travaux

4.4. Nature des investissements

- Il y a 5 rubriques à compléter pour chaque nature créée :

📁 Description du projet

📁 Origine des fonds

📁 Formation concernée

📁 Branches

📁 Pièces jointes

[Besoin d'assistance pour la saisie ?](#) Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement saisis.

4.4. Nature d'investissement

1. Description du projet : vous devez :

- ▶ Sélectionner le site bénéficiaire
- ▶ Déterminer la priorité : haute, moyenne ou basse
- ▶ Donner un nom à l'équipement
- ▶ Catégorie de l'équipement :
 - Équipement mobilier (chaises, tables, ...)
 - Equipements pédagogiques (matériels de T.P., ...)
 - Equipements TICE (logiciels spécifiques pour la formation)
 - Immobilier
 - Travaux
- ▶ Objet : vous pouvez reprendre le nom de l'équipement du devis
- ▶ Description de l'investissement : décrire synthétiquement le projet d'investissement.



Menu de sélection pour la description du projet :

- Description du projet (sélectionné)
- Origine des fonds
- Formation concernée
- Branches
- Pièces jointes

Bonne chance pour la suite ! Pour toute aide ou demande, les champs doivent être correctement saisis.



Nouvelle nature d'investissement - Equipements EI

* Champs obligatoires

Description du projet

Site bénéficiaire *
Sélectionnez

Priorité *
Sélectionnez

Nom de l'équipement ou du projet *
Microscope à balayage

Catégorie *
Équipements pédagogiques (tables de ponçage, etc.)

Objet * ?

Description de l'investissement * ?

Vous ne trouvez pas l'établissement souhaité, merci de contacter notre support

4.4. Nature d'investissement

1. Description du projet (suite) :

- ▶ Indiquer la date de lancement du projet, impérativement en année N de la demande ❶.
- ▶ Indiquer la date de fin prévisionnelle du projet ❷.
- ▶ Si le projet est en lien avec une ouverture de section :
 - cocher oui
 - Indiquer le nom de la section concernée (BTS technicien de maintenance, BAC PRO chaudronnier, ...) ❸
- ▶ Si le projet n'est pas en lien avec une ouverture de section :
 - cocher non ❹

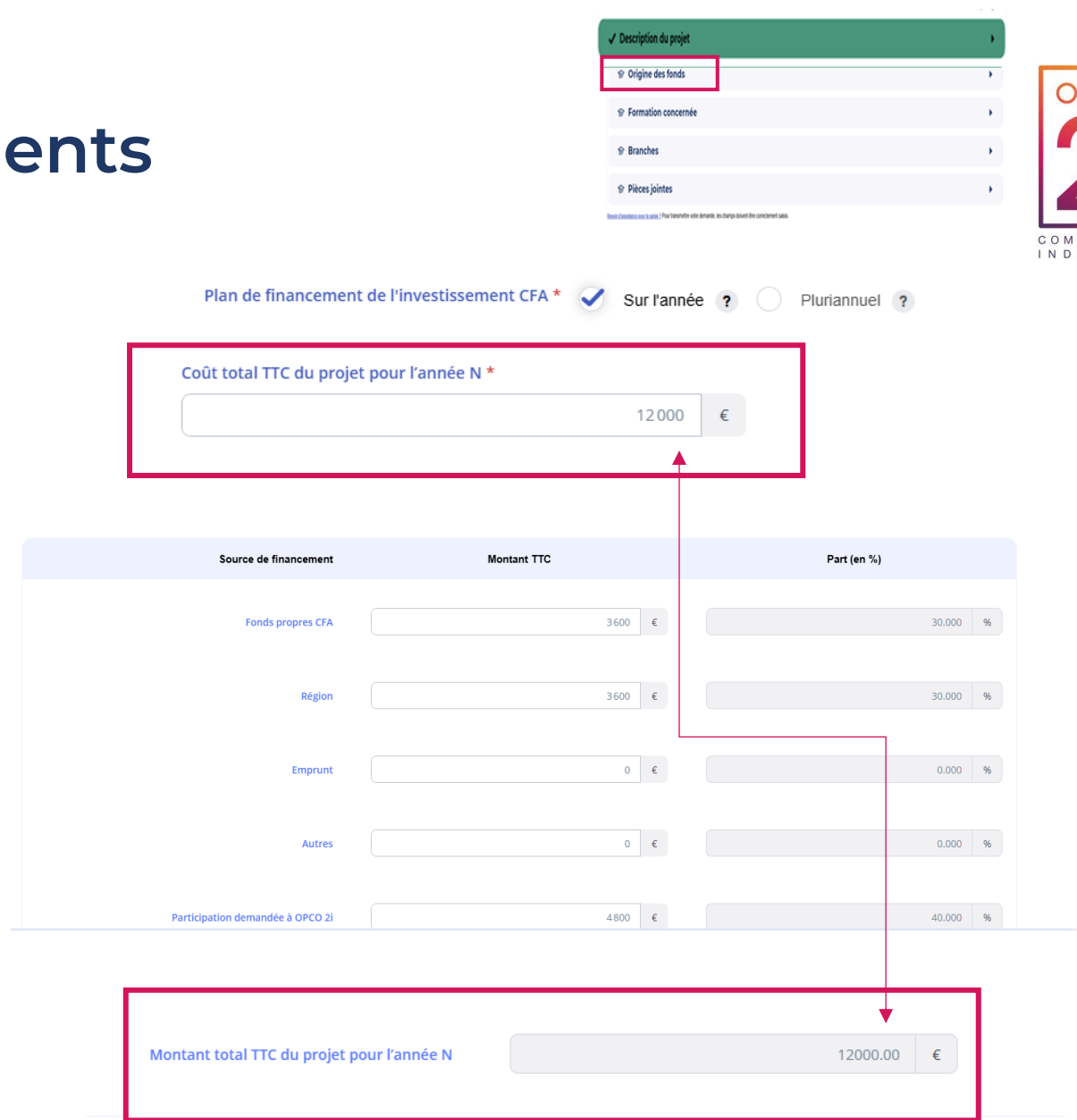
The screenshot shows a web form titled "Nouvelle nature d'investissement". At the top right is the logo for "opco 2i COMPÉTENCES INDUSTRIES". Below the title is a sidebar menu with items: "Description du projet", "Origine des fonds", "Formation concernée", "Branches", and "Pièces jointes". The "Description du projet" item is highlighted. The main form area contains the following fields:

- "Date de lancement du projet (mois/année) *" with a text input containing "01/2026" and a circled number ❶.
- "Date de fin prévisionnelle du projet (mois/année) *" with a text input containing "01/2026" and a circled number ❷.
- "Investissement en lien avec une ouverture de section *" with two radio buttons: "Oui" (checked) and "Non".
- "Détail de la section ouverte *" with a text input containing a circled number ❸.
- At the bottom, another "Investissement en lien avec une ouverture de section *" label with two radio buttons: "Oui" and "Non" (checked), with a circled number ❹.

4.4. Nature des investissements

2. Origine des fonds (équipement et travaux)

- ▶ Le coût total TTC du projet pour l'année N doit être égal au Montant total TTC du projet pour l'année N
- ▶ Dans sources de financement : répartir la ventilation du coût supporté par type de financeurs.
- ▶ Vérifier bien le pourcentage demandé à OPCO 2i selon les critères 2026.



The screenshot displays the 'Plan de financement de l'investissement CFA' section. At the top, a sidebar lists navigation options: 'Description du projet', 'Origine des fonds' (highlighted with a red box), 'Formation concernée', 'Branches', and 'Pièces jointes'. Below this, the 'Plan de financement de l'investissement CFA' is shown with a checked 'Sur l'année' option. A red box highlights the 'Coût total TTC du projet pour l'année N' field, which contains the value '12 000 €'. Below this is a table detailing the funding sources. A red arrow points from the '12 000 €' field to the 'Participation demandée à OPCO 2i' row in the table, which shows a value of '4 800 €' and '40.000 %'. Another red box at the bottom highlights the 'Montant total TTC du projet pour l'année N' field, which contains the value '12000.00 €'.

Source de financement	Montant TTC	Part (en %)
Fonds propres CFA	3 600 €	30.000 %
Région	3 600 €	30.000 %
Emprunt	0 €	0.000 %
Autres	0 €	0.000 %
Participation demandée à OPCO 2i	4 800 €	40.000 %

4.4. Nature des investissements

2. Origine des fonds (immobilier)

► Il s'agit Plan de financement : pluriannuel ①

- Le coût total TTC du projet pour l'année N doit être égale au **montant total TTC du projet pour l'année N**
- Compléter Antérieur à N : si vous avez bénéficié des subventions CFA les années précédentes
- Compléter année N+1 et N+2 si besoin
- Renseigner les financeurs : fonds propres CFA; région; emprunt; autres et participation demandée à OPCO 2i.

✓ Description du projet

🔍 Origine des fonds

🔍 Formation concernée

🔍 Branches

🔍 Pièces jointes

Vous devez sélectionner au moins 1 élément. Pour transmettre votre demande, les champs doivent être correctement remplis.

Plan de financement de l'investissement CFA * ☐ Sur l'année ? ☒ Pluriannuel ? ①

Coût total TTC du projet pour l'année N *

8 000 000 €

Source de financement	Antérieur à N	Année N	Année N+1	Année N+2	Total année N Part (en %)
Fonds propres CFA	4 000 000 €	4 000 000 €	4 000 000 €	0 €	4 000 000 € 50.000 %
Région	0 €	0 €	0 €	0 €	0 € 0.000 %
Emprunt	0 €	0 €	0 €	0 €	0 € 0.000 %
Autres	0 €	1 000 000 €	1 000 000 €	0 €	1 000 000 € 12.500 %
Nom du financeur*	loto				
Participation demandée à OPCO 2i	4 000 000 €	3 000 000 €	3 000 000 €	0 €	3 000 000 € 37.500 %

Montant total TTC du projet pour l'année N

8 000 000.00 €

4.4. Nature des investissements

✓ Description du projet

✓ Origine des fonds

✎ Formation concernée

✎ Branches

✎ Pièces jointes

Vous devez sélectionner au moins une formation et au moins une branche pour valider la demande.

3. Formation concernée

► Cliquer sur le bouton « **Sélectionner formations** » puis dans la fenêtre qui s'ouvre sélectionner la ou les formations concernées par la demande, en cochant la ou les case(s) correspondantes (s) ❶, ou bien en cochant Intitulé de Formation ❷, puis valider ❸

► Seules les formations du site bénéficiaire de la nature et avec des effectifs valident s'affichent

Nouvelle nature d'investissement - Equipements EI

Formation concernée

Sélectionner Formation(s) +

Télécharger toutes les formations sélectionnées

Intitulé de la formation concernée *

Effectifs des apprentis N-1 *

Effectifs des apprentis prévus au 31/12/N *

Selectionner Formation(s)

Toutes mes formations

Résultats pour votre recherche : 3

❷ ☐ Intitulé de la formation

☐	Maintenance des systèmes industriels, de production et d'énergie (fiche nationale)	Licence Professionnelle	Oui
❶ ☐	MAINTENANCE DES SYSTEMES OPTION A SYSTEMES DE PRODUCTION (BTS)	BTS	Oui
☐	TECHNICIEN DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE (TP)	TP	Oui

❸ Valider

4.4. Nature des investissements

✓ Description du projet

✓ Origine des fonds

✎ Formation concernée

✎ Branches

✎ Pièces jointes



3. Formation concernée

► Les formations sélectionnées s'affichent avec l'effectif apprentis N-1 ou Effectif des apprentis prévus au 31/12/N selon les données que vous avez enregistrées.

► En cliquant sur **Télécharger toutes les formations sélectionnées**, vous pouvez extraire une vue EXCEL

✓ Formation concernée		
Selectionner Formation(s) +		
Télécharger toutes les formations sélectionnées		
Intitulé de la formation concernée *	Effectifs des apprentis N-1 *	Effectifs des apprentis prévus au 31/12/N *
MANAGER DU DEVELOPPEMENT D'AFFAIRES A L'INTERNATIONAL (CCI FRANCE)	40	N/A x
BIOTECHNOLOGIES (MASTER)	N/A	10 x

4.4. Nature des investissements

4. Branches

- ▶ Vous devez indiquer les branches professionnelles relevant d'OPCO 2i en lien avec les apprentis des formations concernées.
- ▶ **Le nombre d'apprentis concernés**^① représente le total des apprentis des formations sélectionnées.
- ▶ Pour chaque branche indiquer le nombre d'apprentis, le pourcentage se calcule automatiquement.
- ▶ Pour ajouter une branche cliquer sur « + »^② pour supprimer cliquer sur « X »^③



✓ Branches

Nombre d'apprentis concernés * ?

43

1

Liste des IDCC d'OPCO 2i

Branche professionnelle *	Nombre d'apprentis *	Pourcentage *
Métallurgie	30	70 %
Chimie	10	23 %
		2
		3
TOTAL	40 / 43	93 %

4.4. Nature des investissements

5. Pièce jointe

- ▶ Il s'agit du devis en lien avec la nature renseignée.
- ▶ L'intitulé du document ne doit pas comporter :
 - De caractères spéciaux,
 - D'espaces
 - D'accents
- ▶ Le devis doit être libellé au nom du CFA
- ▶ Le montant du devis doit être **en euros et en TTC**.
- ▶ Si vous déposez plusieurs devis en une seule pièce jointe :
numéroter les devis, et mettre un tableau récapitulatif



Pièces jointes

Pièces jointes
PDF uniquement

Le devis doit être en TTC et au nom de votre CFA. Tout document non conforme sera refusé.

Devis *

Taille max 10 Mo

Choisir un fichier

4.4. Nature des investissements

► Pièce jointe : devis de la nature

Joindre un tableau récapitulatif des natures d'investissements demandés, ainsi que les devis correspondants en indiquant les montants de chaque devis (voir exemple)

Equipement E1	Nom du Fournisseur	Numérotation des devis	Montant € du devis en TTC
Matériel informatique 5 500 € TTC	Four AAA	Devis 1	500 €
	Four BBB	Devis 2	1 000 €
	Four CCC	Devis 3	500 €
	Four DDD	Devis 4	3 500 €

Récapitulatif des NATURES

- ▶ Lorsque toutes vos natures ont été renseignées et validées, celles-ci apparaissent en statut **Complétée**
- ▶ Le montant total demandé OPCO 2i et le coût total TTC du projet pour l'année N s'affichent

✓ Description du projet ▶

✓ Origine des fonds ▼

✓ Formation concernée ▶

✓ Branches ▼

✓ Pièces jointes ▶

Attention à bien respecter la règle des 40% max demandé au-delà de 200 K€ du coût total du projet

Numéro	Nature de l'investissement	Site	Coût	Nom de l'équipement	Pièces jointes	Etat de la nature ?
E2	equipements	CFAAFORP - ISSY	75000.00 €	TEST EQUIPEMENT ISSY	1	Complétée
T1	travaux	AFORP FORMATION - CFAI	250000.00 €	TRAVAUX 205	1	Complétée
I1	immobilier	AFORP FORMATION - CFAI	2500000.00 €	CREATIO ETAB 205	1	Complétée
E1	equipements	CFAAFORP - EMERAINVILLE	38000.00 €	TEST EQUIP EMERAINVILLE	1	Complétée

Montant demandé à OPCO2i 581 000,00 €

Coût total TTC du projet pour l'année N 2 861 000,00 €

4.5. Pièces jointes

► Il s'agit des documents obligatoires de la demande d'investissement :

- Le courrier de demande de subvention
- Le descriptif du projet d'investissements
- Le calendrier prévisionnel de réalisation
- Le RIB certifié conforme du CFA

► L'intitulé du document ne doit pas comporter :

- De caractères spéciaux
- D'espaces
- D'accents

Si projet immobilier, vous devez joindre d'autres documents obligatoires (voir liste déroulante)

✓ Prestataire de formation

✓ Effectifs accueillis

✓ Nature d'investissement

📎 Pièces jointes

Demande d'Investissements CFA n°DE2026M010570

* Champs obligatoires

✓ Prestataire de formation

📎 Effectifs accueillis

📎 Nature d'investissement

📎 Pièces jointes

Nature d'investissement ↑

Pièces jointes
PDF uniquement

Courrier de demande de subvention *

Taille max 10 Mo

Description du ou des projets d'investissements *

Taille max 10 Mo

Calendrier prévisionnel de la réalisation ou de mise en place *

Taille max 10 Mo

RIB certifié conforme sur papier en-tête du CFA *

Taille max 10 Mo

Ajoutez un autre type de document

Ajoutez un autre type de document

Plan prévisionnel d'impact des investissements engagés sur le fonctionnement du CFA

Projection du CA pluriannuel

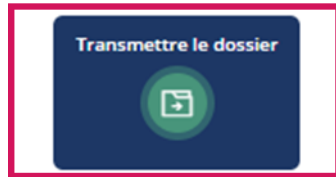
Etude de faisabilité

Etude de programmation

Transmission de la demande

- Une fois que toutes les rubriques deviennent vertes, vous pouvez transmettre la demande d'investissement, en cliquant sur le bouton

« **transmettre le dossier** »



► Rappel :

- L'état « **en cours de saisie** » indique qu'il reste des rubriques à compléter pour votre demande.
- L'état « **transmise** » indique que la demande a été transmise à OPCO 2i. A ce stade, vous ne pouvez plus modifier la demande.



5

Points de vigilance

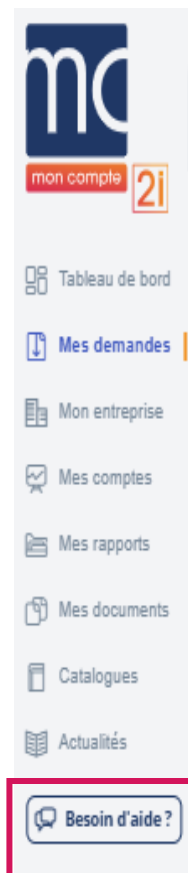
A vérifier avant la transmission

- ▶ Je suis un CFA recevable pour une section d'apprentissage => je dois saisir des demandes **uniquement pour la section validée et uniquement pour des équipements.**
- ▶ Dans l'onglet **EFFECTIFS** vous devez renseigner les effectifs par type de public accueillis de **l'année N-1 de tout votre périmètre**
- ▶ Pour une **NATURE** : si vous avez plusieurs devis :
 - Faire un tableau récapitulatif
 - Numéroté vos devis
 - Surligner **le montant TTC en EUROS**
 - Joindre uniquement les devis (les conditions générales et autres ne sont pas nécessaires)
- ▶ **Respecter la règle de financement OPCO 2i pour chaque nature.**
 - Jusqu'à 200 K€ de coût total projet : pourcentage max demandé OPCO 2i est 50%
 - Au-delà de 200 K€ de coût total projet : pourcentage max demandé à OPCO 2i est 40 %

6

Besoin d'assistance ?

Besoin d'assistance ?



- ▶ À tout moment, durant la saisie de votre demande, vous pouvez faire un ticket assistance en cliquant sur **besoin d'aide**.
- ▶ La fenêtre suivante s'ouvre
- ▶ Se connecter avec les mêmes identifiants que ceux de votre espace « Mon compte 2i »

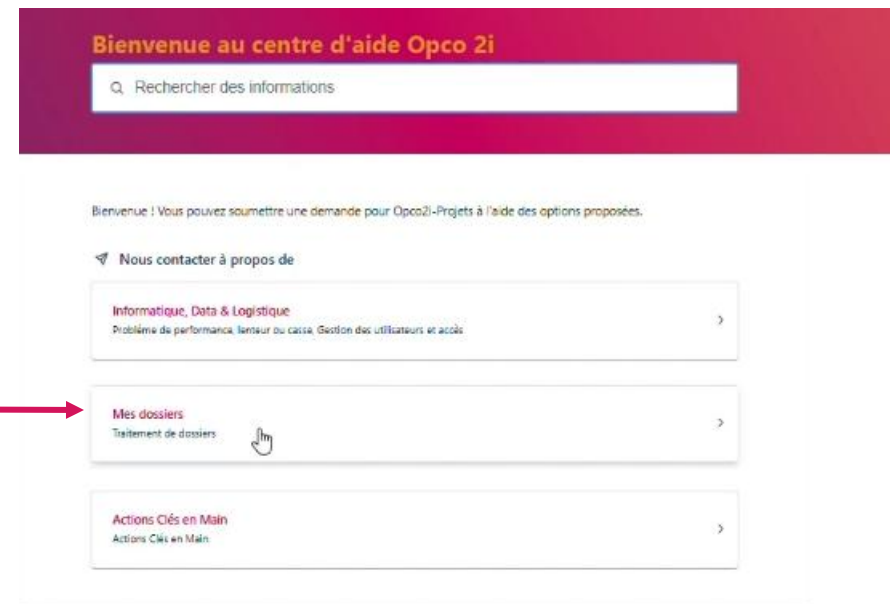
Centre d'aide

Saisissez votre adresse e-mail pour vous connecter ou vous inscrire

Adresse e-mail

Suivant

- ▶ Cliquer sur « **Mes dossiers** »
pour décrire votre problématique



Besoin d'assistance ?

Nous contacter à propos de
Mes dossiers

Que pouvons-nous faire pour vous ?
Traitement de dossiers

Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque*

Objet* ❶

Type de demande* ❷

- Investissements CFA
- Simulateur Alternance
- Fonctionnalité Multi Siren/Siret
- Relations Clients - CRM
- Dossier
- Facture
- Appel de fonds, Virement et Remise en banque
- Transferts VV / Budget
- Dérogation co-financement (=DBP)

Pièce(s) jointe(s)

1. Renseigner l'objet de votre demande ❶
2. Sélectionner le type de demande dans la liste déroulante : **investissement CFA** ❷
3. Sélectionner le **Motif** dans la liste déroulante ❸
4. Renseigner le Siret et le numéro de téléphone ❹
5. Décrire votre problématique ❺
6. Cliquer sur envoyer ❻

Motif* ❸

- Inv CFA_Mes formations
- Inv CFA_Prestataire
- Inv CFA_Effectifs accueillis
- Inv CFA_Natures d'investissements
- Inv CFA_Pièces jointes

❶ Veuillez renseigner obligatoirement votre Siren/Siret et votre numéro de téléphone. Merci de joindre tout document et captures d'écran nécessaires.

SIREN/ SIRET* ❹

Numéro de téléphone ❹

Description* ❺

Bonjour je ne sais pas quels effectifs renseignés

Pièce(s) jointe(s)

Envoyer ❻ Annuler

Besoin d'assistance ?

Centre d'aide / Opco25-Projets / OPCO25-402

Aide investissements CFA

Léonard OSSETÉ a créé cette demande le Aujourd'hui 4:05 PM

Masquer les détails

Traitement des dossiers

ENVOYÉ

Type de demande *

Investissements CFA

Motif *

Inv CFA_Effectifs accueillis

1

Veuillez renseigner obligatoirement votre Siren/Siret et votre numéro de téléphone.
Merci de joindre tout document et captures d'écran nécessaires.

SIREN/ SIRET *

12345678912345

Numéro de téléphone

0123456789

Description *

Bonjour je ne sais pas quels effectifs renseignés.

Pièce(s) jointe(s)

Aucune pièce jointe n'a été chargée

Activité

 [Ajoutez un commentaire](#)

[Afficher le ticket](#) 

État
NOUVEAU

 Notifications activées

 Annuité

Type de demande

 Traitement de dossiers

Partagé avec

 Léden OSSETE
C'est nous

+ Partager

Permet de rajouter
de pièce jointe

Vous pouvez rajouter un commentaire sans créer un nouveau ticket, en le retrouvant dans votre espace JIRA

Une fois votre commentaire ajouté et la ou les pièce(s) jointe(s), cliquer sur enregistrer.

Des notifications de traitement vous seront envoyées.

7

Ressources

Ressources

► Retrouver toutes nos rubriques :

- La rubrique besoin d'aide : [Besoin d'aide](#)

► Sur notre site :

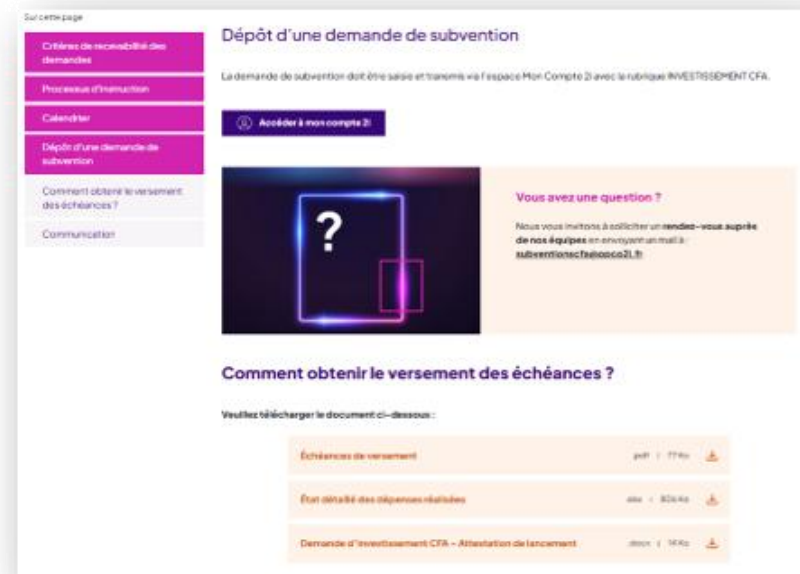
- Le guide de saisie d'une demande d'investissement sur le site : [OPCO2I_INVESTISSEMENTS CFA](#)
- les documents modèles : <https://www.opco2i.fr/vos-projets/faire-une-demande-de-subvention/>

Pour le dépôt d'une demande

- Le courrier d'une demande d'investissements CFA
- Le descriptif d'un ou des projets d'investissements

Pour le versement de la subvention

- L'attestation de lancement 1^{ère} échéance
- L'attestation sur l'honneur



Pour tout complément d'information :

Jill Cordier

j.cordier@opco2i.fr - 06 82 69 67 66

Djamila Abbas

d.abbas@opco2i.fr – 06 81 78 37 12

Retrouvez notre page Subvention investissement CFA

<https://www.opco2i.fr/vos-projets/faire-une-demande-de-subvention/>

www.opco2i.fr |   

**Programmation
des webinaires
2026 en cours**

Suivez l'actualité de l'apprentissage :

Inscrivez-vous à notre newsletter :

[2i l'actu CFA](#)

Merci de votre attention



COMPÉTENCES
INDUSTRIES