

# APPEL A PROPOSITIONS PREQUALIFICATION

## ARTISAN-MAROQUINIER H/F

### POEC 2023

Date de publication : **13/03/2023**

Date limite de dépôt des candidatures : **28/03/2023**

Réponse par envoi électronique à l'adresse suivante :

[f.charmant@opco2i.fr](mailto:f.charmant@opco2i.fr)

## SOMMAIRE

1. REGLEMENT DE LA CONSULTATION .....	3
Pouvoir adjudicateur : OPCO 2I.....	3
Marché à procédure adaptée.....	3
Modalité de dépôt des offres : .....	3
Date limite de réception des offres : .....	3
Référénts pour les renseignements complémentaires : .....	3
Format de la réponse attendue : .....	3
2. CONTEXTE.....	4
2.1. Présentation OPCO 2I.....	4
2.2. Contexte territorial.....	4
2.3. La POEC.....	5
3. OBJET DE LA CONSULTATION .....	5
3.1. L'action de formation .....	5
3.2. Détails de la formation .....	6
Les objectifs de la formation : .....	6
Compétences visées à l'issue de la formation : .....	6
Modules de formation à aborder : .....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
Modalités de formation : alternance modules théoriques et mise en pratique.....	8
Les moyens pédagogiques : .....	8
Identification et sélection des bénéficiaires : .....	8
Les évaluations : .....	8
Période d'immersion : .....	9
3.3. Engagements du prestataire .....	9
4. MODALITES ET CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATS.....	11

## 1. REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### Pouvoir adjudicateur : OPCO 2I

Voir article dédié à la présentation de l'OPCO 2i et la Direction régionale 2i PAYS DE LA LOIRE

### Marché à procédure adaptée.

La consultation est passée sous forme d'une procédure adaptée conformément aux dispositions des articles 42 de l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et l'article 28 du décret n°2016-360 du 25 mars 2016.

Vu l'avis relatif aux contrats de la commande publique ayant pour objet des services sociaux et autres services spécifiques - NOR: ECOM1831822V (JORF n°0077 du 31 mars 2019 - texte n° 83 / Annexe 3 du code de la commande publique).

Il s'agit d'un marché mono attributaire.

### Modalité de dépôt des offres :

Par courrier électronique à [f.charmant@opco2i.fr](mailto:f.charmant@opco2i.fr)

### Date limite de réception des offres :

**28/03/2023**

### Référents pour les renseignements complémentaires :

Frédéric CHARMANT tél : 06 69 13 04 56

### Format de la réponse attendue :

- Le format de réponse doit être rédigé au format Word, il devra comprendre à minima :
- Une proposition de tarification unitaire (par exemple, par heure stagiaire),
- Méthodologie (maximum de 5 pages),
- Durée prévisionnelle de la formation,
- Les seuils minimum et maximum de stagiaires par groupe,
- Lieux de formation,
- Présentation générale de la structure,
- Programme de formation,
- CV des formateurs mobilisés sur cette action de formation.

## 2. CONTEXTE

### 2.1. Présentation OPCO 2i

Ses principales missions sont :

- Le conseil aux entreprises :
  - Assurer le financement des contrats d'apprentissage, et de professionnalisation, selon les niveaux de prise en charge fixés par les branches professionnelles
  - Assurer un service de proximité au bénéfice des TPE/PME, permettant :
    - d'améliorer l'information et l'accès des salariés de ces entreprises à la formation professionnelle ;
    - d'accompagner ces entreprises dans l'analyse et la définition de leurs besoins en matière de formation professionnelle, notamment au regard des mutations économiques et techniques de leur secteur d'activité.
  - Favoriser la transition professionnelle des salariés, notamment par la mise en œuvre du compte personnel de formation dans le cadre des projets de transition professionnelle.
- L'appui technique aux branches professionnelles, à travers :
  - La gestion prévisionnelle de l'emploi et des compétences,
  - L'appui dans leurs missions de certification.

L'OPCO 2i assure ses missions de proximité, à travers 12 directions régionales.

Dans le cadre de cet appel à propositions, c'est la Direction régionale de 2i Pays de la Loire qui sera en charge du pilotage global de l'action.

### 2.2. Contexte territorial

L'industrie du Luxe est en forte croissance en France et génère des besoins en recrutements sur des métiers réclamant des compétences techniques particulières. Les ateliers spécialisés dans la Maroquinerie de Luxe, doivent faire face à la croissance de son activité. Un fort besoin en recrutement né de ces problématiques sur le métier d'Artisan-Marroquinier (H/F) et les ateliers ne trouvent pas de candidats qualifiés. Cette action vise ainsi à pré-qualifier des demandeurs d'emploi au métier recherché.

Cette action spécifique est articulée autour de deux objectifs opérationnels :

- pré-qualifier des demandeurs d'emploi au métier d'Artisan-marroquinier (H/F)
- répondre aux besoins de recrutements **d'ateliers de maroquinerie sur le bassin de Doué-en-Anjou (49)**.

En conséquence, nous souhaitons former **un groupe de 30 demandeurs d'emploi sur le métier d'artisan-maroquinier H/F** pour répondre aux besoins en compétences à court et moyen termes de ce territoire.

### 2.3. La POEC

La POE collective a été créée par la Loi Cherpion du 28 juillet 2011. Elle permet à des demandeurs d'emploi de bénéficier d'une formation nécessaire à l'acquisition des compétences requises pour occuper des emplois correspondant à des besoins identifiés par un accord de branche.

La POE collective s'adresse aux demandeurs d'emplois inscrits à Pôle Emploi, indemnisés ou non.

Le parcours de formation est d'un maximum de 400 heures incluant, le cas échéant, une période d'immersion en entreprise d'une durée ne pouvant dépasser le tiers de la durée totale du parcours.

Le texte de la loi précise qu'à l'issue de l'action de formation, le contrat de travail pouvant être conclu est :

- un contrat à durée indéterminée
- un contrat à durée déterminée de douze mois minimum
- un contrat de professionnalisation de douze mois minimum
- un contrat d'apprentissage

La POE collective permet à plusieurs demandeurs d'emploi inscrits de bénéficier d'une formation nécessaire à l'acquisition des compétences requises pour occuper des emplois correspondant à des besoins identifiés par une des branches professionnelles industrielles (hors agroalimentaire).

L'action visée dans le présent cahier des charges sera financée, en intégralité, avec le soutien du Plan d'Investissement dans les compétences (PIC).

## 3. OBJET DE LA CONSULTATION

### 3.1. L'action de formation

Cette formation s'adresse à un public de demandeurs d'emploi susceptibles de présenter les aptitudes nécessaires pour intégrer cette formation et dans un second temps, une entreprise industrielle.

Dans ce cadre, des partenariats de longue durée sont instaurés entre les branches professionnelles et les services pour l'emploi, notamment Pôle Emploi qui propose de mettre en œuvre la MRS (Méthode de Recrutement par Simulation) et de déceler les habiletés des personnes à appréhender les gestes

professionnels et à évoluer dans un métier donné. Cette phase est aussi l'occasion d'effectuer une présélection et d'identifier leur potentiel à se former au métier.

Dans un second temps, les entreprises intéressées par le dispositif seront mobilisées pour procéder à la sélection finale des demandeurs d'emploi.

La liste des participants sera communiquée ultérieurement.

<b>Intitulé du métier en tension visé</b>	
Public visé	Demandeurs d'emploi inscrits à Pôle Emploi, indemnisé ou non.
Effectif :	30 stagiaires
Durée estimée de la POEC (en heures/stagiaire)	400 HEURES MAXIMUM
Lieu de la formation	Dans les locaux de l'entreprise – DOUE EN ANJOU (49)
Date de début et fin du parcours	Le 03/04/2023 et date de fin aux alentours du 22/06/2023

### 3.2. Détails de la formation

#### Les objectifs de la formation :

L'objectif de cette formation de 400h maximum est de former chaque stagiaire aux savoir-faire spécifiques de la maroquinerie de luxe. Un tronc commun doit être prévu puis une spécialisation est recherchée en cours de formation. Cette spécialisation devra se faire autour de trois domaines : 5 stagiaires en coupe-préparation ; 10 stagiaires en piquage ; et 15 stagiaires travail sur table).

#### Compétences visées à l'issue de la formation :

**Métier de la coupe** : Être capable de couper pour alimenter l'atelier

**Métier de table** : Être capable de fabriquer le produit par îlot de 5 ou 6 personnes.

**Métier du piquage** : Être capable de travailler en équipe avec la table et piquer en îlot (îlot de 8 à 10 personnes).

#### Modules de formation abordés :

##### **Formation de sensibilisation à la maroquinerie (tronc commun) : 2 semaines (70h)**

Module 1 : Présentation du groupe, de l'entreprise, des règles de vie, des collaborateurs

Module 2 : Comprendre les différents savoir-faire, Comprendre les bonnes gestuelles, Connaître les outils sur l'ensemble de la gamme de fabrication, Formation sur l'entretien des outils de table.

Ensuite le groupe va être divisé en trois sous-groupes distincts selon trois spécialités-métiers :

### **Spécialisation : 330 heures de formation maximum**

#### **Métier du travail sur table : 15 stagiaires**

##### Module 1

- Pratique sur des morceaux du modèle
- Découverte des temps et de l'attendu qualité
- Conception de différents produits de maroquinerie

##### Module 2

- Découverte du travail d'équipe
- Découverte du travail en production
- Réalisation d'un modèle par stagiaire
- Mise en situation de production

#### **Métier du piquage : 10 stagiaires**

##### Module 1

- Découverte de la machine (entretien + sécurité)
- Piquage sur carton

##### Module 2

- Piquage de morceaux
- Piquage de prototypes
- Initiation à la qualité

##### Module 3

- Piquage d'un produit
- Découverte des temps
- Travail d'équipe avec la table
- Mise en situation de flux

#### **Métier de la coupe-préparation : 5 stagiaires**

- Formation coupe et préparation : découverte des outillages et prise en main, Découverte des savoir-faire, pratique sur différents morceaux de cuir

Sur le parcours de 400 heures, un module de « **sensibilisation à la sécurité en industrie** », et également « **un module de sensibilisation à la transition énergétique et écologique en milieu industriel** » devront être intégrés et auront une durée minimale totale de deux heures. Ces modules s'adresseront à tous les stagiaires de cette action de formation POEC.

**Période de tutorat en entreprise :** non concerné

**Modalités de formation :** Alternance modules théoriques et mise en pratique

#### **Les moyens pédagogiques :**

Le prestataire proposera des formations permettant l'acquisition de compétences nécessaires à l'insertion professionnelle des individus au profit des entreprises adhérentes en adéquation avec les attendus par la Direction régionale 2i Pays de la Loire.

La Direction régionale 2i Pays de la Loire sera particulièrement attentive à la capacité de l'organisme de formation à adapter ses contenus et ses méthodes pédagogiques au public recruté.

A ce titre, seront plus précisément étudiés :

- Les profils des intervenants et leurs expériences (public, industrie)
- La répartition théorie/pratique sur chaque module de formation. La méthodologie utilisée pour amener progressivement les participants vers des notions abstraites à partir d'exemples concrets (TP et TD) ;
- Les équipements : plateaux techniques

**La mise à disposition du plateau technique par ATELIER DOUESSIN fera l'objet d'un contrat entre l'entreprise ATELIER DOUESSIN et l'organisme de formation retenu.**

Et toutes les modalités pédagogiques déployées (cas concrets, expérimentations...) pour faciliter l'acquisition de compétences.

#### **Identification et sélection des bénéficiaires :**

La thématique de formation de cet appel à propositions est ouverte aux demandeurs d'emploi au profit du recrutement des entreprises adhérentes 2i.

Pôle Emploi en lien avec l'organisme de formation et les entreprises engagées dans le dispositif, validera les profils de demandeurs d'emploi les plus en adéquation avec la thématique de formation ainsi que le métier visé.

Il appartient à l'organisme de formation de vérifier les prérequis des demandeurs d'emploi volontaires à suivre la formation lors des informations collectives.

Il assure le suivi et transmet à la Direction régionale 2i Pays de la Loire, les données obligatoires des bénéficiaires en utilisant les outils transmis par la Direction régionale 2i Pays de la Loire.

#### **Les évaluations :**

Le prestataire proposera des grilles d'évaluation formalisées ou pourra proposer des outils d'évaluation. Dans ce cas, il décrira le process utilisé.



Evaluations intermédiaire et finale : Le prestataire procédera à des évaluations intermédiaires par module et à une évaluation finale de formation auprès de chaque stagiaire et la communiquera à la Direction 2i Pays de la Loire, Pôle emploi, ainsi qu'aux entreprises.

Il remettra à chaque stagiaire une attestation de compétences et de fin de stage.

#### Période d'immersion :

Lors de la période d'immersion en entreprise dans la Préparation Opérationnelle à l'Emploi Collective, l'organisme de formation s'engage à assurer le suivi pédagogique du stagiaire en tant que tuteur externe.

L'organisme de formation proposera un modèle de convention de stage à l'entreprise.

### 3.3. Engagements du prestataire

Au-delà des engagements du fait de la prestation, l'organisme de formation devra respecter les engagements induits par la POE Collective :

- Rappeler le financement des POEC par l'Etat dans le cadre du plan d'investissement dans les compétences (PIC) sur tout document de publicité et d'information, y compris les documents administratifs présentés aux stagiaires en apposant le logo du PIC et de Pôle Emploi sur les feuilles de présence par demi-journée.
- Transmettre à la Direction régionale 2i Pays de la Loire les informations utiles concernant le stagiaire, et notamment ses coordonnées mail, postales et téléphoniques pour permettre à l'OPCO 2i de suivre l'insertion du stagiaire dans l'emploi à l'issue de la POEC et six mois après.
- Renseigner les informations concernant les stagiaires sur le logiciel KAIROS. Une attestation de démarrage doit être remise à la Direction régionale 2i Pays de la Loire.
- Optimiser l'insertion des bénéficiaires en lien avec la Direction régionale 2i Pays de la Loire.
- Garantir :
  - Un service d'accueil de qualité, des salles de formation au standard d'équipement garantissant un confort réel des stagiaires, des espaces de pause équipés ;
  - Des formateurs salariés et expérimentés dans le domaine de compétence enseigné ;
  - Des supports de cours professionnels et respectant la réglementation en vigueur en matière de droit de la copie ;
  - Un numéro de déclaration d'activité valide ;
  - Un référencement à jour sur Qualiopi.

- Informer les stagiaires de la réalisation d'une enquête mail à l'issue de la formation et 6 mois après la fin de la formation
- Produire, en accompagnement de chaque facture émise, l'ensemble des pièces justificatives non comptables relatives à la réalisation de l'action, telles que les feuilles d'émargement signées par demi-journée par le formateur et les stagiaires.
- Permettre à tout contrôleur (collaborateur de Pôle Emploi ou organisme dûment missionné) d'accéder, en cours de réalisation des actions, aux locaux affectés à la réalisation des actions dans le cadre de visites sur place.

**Pour respecter les engagements vis-à-vis de Pôle Emploi, il devra plus précisément :**

- Publier l'offre dans la base CARIF OREF au plus tard 5 semaines avant le démarrage de la session de formation, avec le nombre exact de places de la session de formation, ainsi que les dates de réunion d'information et le nombre de places; le respect de ses obligations de communication à Pôle emploi (en tant qu'opérateur de la gestion de la liste) des données concernant le statut du demandeur d'emploi – inscription, entrée, assiduité, sortie - (décret du 9 mai 2017) en favorisant le respect de cette obligation par l'utilisation de l'appli KAIROS, interface d'échange dématérialisée entre Pôle emploi et l'organisme de formation. KAIROS reprend les informations de la base de l'Inter-carif concernant la formation ouverte (précisions techniques et fonctionnelles sur KAIROS en annexe 3 à destination de l'OPCO et de l'organisme de formation avec lequel il contractualisera si celui-ci n'est pas déjà utilisateur de KAIROS).

- Rédiger systématiquement l'intitulé de la formation démarrant par « PIC », pour faciliter la recherche textuelle des demandeurs d'emploi sur les POEC programmées dans le cadre de cet appel à projets sur [www.pole-emploi.fr/trouver ma formation](http://www.pole-emploi.fr/trouver_ma_formation), sur l'emploi store La bonne formation, sur l'appli mobile « ma formation », ainsi que la recherche des conseillers dans leur applicatif métier.

- Délivrer systématiquement au demandeur d'emploi d'une attestation de compétences en fin de formation, lorsque celle-ci ne donne pas lieu à un titre, certificat ou diplôme reconnu au RNCP. Cette attestation de compétences sera réalisée sur la base du référentiel des compétences édité par Pôle emploi et téléchargeable sur l'emploi store ou en annexe 5 du présent appel à projets. Les compétences acquises par le demandeur d'emploi seront indiquées dans le bilan saisi dans KAIROS.

- Partager les méthodes, pratiques ou processus innovants, lors des réunions organisées dans le cadre de l'animation nationale.

Au-delà des engagements financiers, l'OPCO 2i via sa Direction régionale 2i Pays de la Loire devra respecter les engagements induits par la POE Collective :

- s'assurer de l'adéquation du projet de formation avec les besoins identifiés (branches/territoires), la situation du bénéficiaire (positionnement), et les prérequis du poste visé ;
- s'assurer de la conformité du dossier, notamment en lien avec Pôle Emploi.

#### 4. MODALITES ET CRITERES DE SELECTION DES CANDIDATS

Dossier complet

Compréhension de la demande

Qualité des méthodes pédagogiques

Expertise de l'organisme

Compétences des intervenants

Connaissance de nos branches (secteurs, activités, métiers...)

Proposition tarifaire

Sourcing des stagiaires,

Suivi des stagiaires durant la POEC

Actons pour prévenir l'absentéisme

Suivi post-POEC

Annexe : Détail de vos charges financières

Liste des postes de charges	Préciser les charges correspondantes	Montant HT
Charges salariales des intervenants / paiement des prestataires externes		
Charges mise à disposition de salles et d'équipements (techniques et pédagogiques)		
Consommables		
Charges administratives		
Autres charges (certification, frais de déplacement formateurs...)		